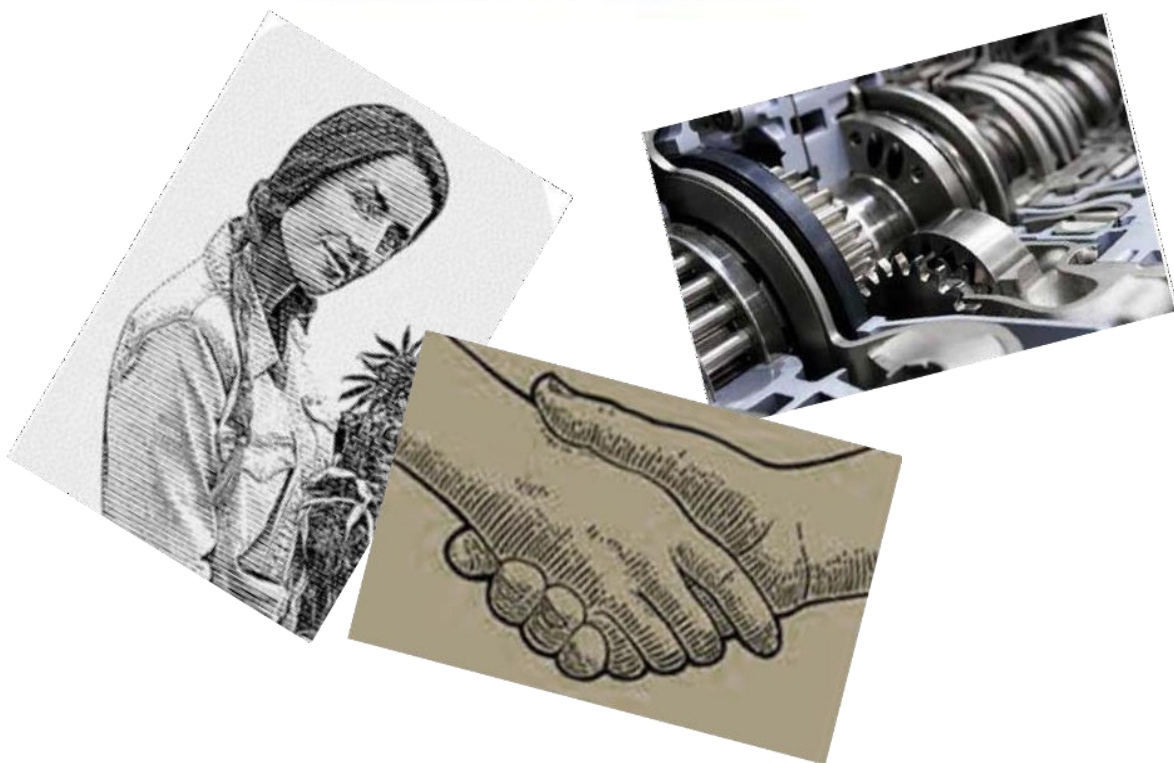


# PERFECTIONNEMENT

**CATALOGUE RÉGIONAL 2024**

**FR MFR NOUVELLE-AQUITAINE**




FEDERATION REGIONALE DES MFR NOUVELLE-AQUITAINE

Immeuble Sequoia, 27 Rue de la Blancherie • 33370 Artigues-Près-Bordeaux • 05 47 74 42 83 •  
fr.nouvelle-aquitaine@mfr.asso.fr • [www.mfr-nouvelle-aquitaine.fr](http://www.mfr-nouvelle-aquitaine.fr) • Siret : 824 771 026 00021

**A – Sessions d'équipe sur site (Intra-MFR)**

**Bulletin d'inscription salarié ou équipe à remplir et à retourner signé (prise en charge financière via OCAPIAT « Boost'Compétences »)**

|   | Titre sessions   | Nb d'H             | Dates     | Coût                | Public                                 |
|---|--|--------------------|-----------|---------------------|---|
| 1 | <i>Accompagnement PEDAGOGIQUE des équipes sur site<br/>« S'INITIER A LA METHODOLOGIE DE TRADUCTION DES REFERENTIELS<br/>EN PLAN DE FORMATION »<br/><u>Au choix :</u><br/>Construction des plans de formation/Rénovation des diplômes<br/>(Approche par capacités ou compétences)</i> | 14 H<br>présentiel | A définir | 1.650 €<br>par jour | Directeur-<br>s/Moniteurs/Animateurs<br>surveillants<br>Equipe<br>pédagogique ou plus<br>large / sous-équipe /<br>filière |
| 2 | <i>PENSER LA PEDAGOGIE AU QUOTIDIEN EN MFR AVEC LES OUTILS DE<br/>L'INTELLIGENCE COLLECTIVE</i>  | 14 H<br>présentiel | A définir | 1.650 €<br>par jour | Equipe globale  |
| 3 | <i>ACCOMPAGNER DES APPRENANTS QUI PRESENTENT DES TROUBLES<br/>DANS LES APPRENTISSAGES DES SAVOIRS DE<br/>BASE (Dys, TDAH, TSA, HPI...)</i>   | 14 H<br>présentiel | A définir | 1.650 €<br>par jour | Equipe globale  |
| 4 | <i>DIFFERENCIATION PEDAGOGIQUE ET INDIVIDUALISATION<br/>DES PARCOURS</i>   | 21 H<br>présentiel | A définir | 1650 €<br>par jour  | Equipe pédagogique  |
| 5 | <i>FORMATION HYBRIDE ET MULTIMODALITES</i>   | 21 H<br>présentiel | A définir | 1650 €<br>par jour  | Equipe pédagogique  |
| 6 | <i>AUTRES SESSIONS EQUIPE (à monter en fonction de vos besoins)</i>  | A<br>définir       | A définir | 1.650 €<br>par jour | A définir   |

FEDERATION REGIONALE DES MFR NOUVELLE-AQUITAINE

**B-Chantiers et Sessions régionales (Inter-MFR)**

**Bulletin d'inscription salarié ou équipe à remplir et retourner signé (prise en charge financière via OCAPIAT « Boost'Compétences »)**

| N° | Titre de la session de perfectionnement  | Résumé de la formation   | Nbre d'Heures                | Dates (Ou période)   | Coût pédagogique         | Public visé   |
|----|--|--|------------------------------|--|--------------------------|---|
| 7  | <b>FAIRE VIVRE LE PLAN D'ANIMATION POUR UNE VIE RESIDENTIELLE PARTAGEE.</b>  | Mieux appréhender son métier d'animateur ou de surveillant par une meilleure connaissance du public accueilli en MFR ( <i>l'ado, ses besoins, ses attentes</i> ).<br>Acquérir des outils et des techniques d'animation afin de développer des projets éducatifs partagés.<br>Construire un plan d'animation de la vie résidentielle en lien avec le plan de formation..  | <b>14 H</b><br>en présentiel | <b>DATES :</b><br>Jeudi 22 Août 2024<br>&<br>Vendredi 23 Août 2024<br><br><b>LIEU :</b><br>MFR CHEVANCEAUX SERVICES (17)   | <b>360 €/participant</b> | Animateurs/trices, personnel de la vie résidentielle, Surveillants de nuit, personnes en service civique, BTS ESF en contrat d'apprentissage. |
| 8  | <b>ACCOMPAGNER DES APPRENANTS QUI PRESENTENT DES TROUBLES DANS LES APPRENTISSAGES DES SAVOIRS DE BASE ET NOTAMMENT DYSLEXIE OU DYSORTHOGRAPHIE</b> | Définir, caractériser et mieux comprendre les troubles d'apprentissage et notamment les « Dys ».<br>Connaître les démarches et les outils qui permettent d'évaluer ( <i>ou diagnostiquer</i> ) les difficultés de ces jeunes ( <i>famille/école/stage</i> ).<br>Mettre en œuvre une( <i>des</i> ) stratégie(s) d'accompagnement adaptée(s).<br>Recenser et mieux connaître les organismes « ressources ».<br>Quels moyens techniques et matériels pour rendre accessibles les enseignements ( <i>généraux, techniques, pratiques ...</i> ) ?<br>Construction d'outils d'animation, de suivi et d'accompagnement du jeune aussi bien à la MFR qu'en stage<br>Aider les jeunes à trouver et développer des stratégies de compensation. | <b>28 H</b><br>en présentiel | <b>DATES :</b><br>Mercredi 29 mai 2024<br>&<br>jeudi 30 mai 2024<br><br>Jeudi 10 & Vendredi 11 octobre 2024<br><br><b>LIEU :</b><br>FRMFRN-A ARTIGUES-PRES-BX (33) | <b>750 €/participant</b> | AVS / AESH<br><br>Référénts handicap Directeurs/trices, Moniteurs/trices  |

FEDERATION REGIONALE DES MFR NOUVELLE-AQUITAINE

|    |   |   |                       |   |   |   |
|----|---|---|-----------------------|---|---|---|
| 9  | <p><b>LA REFORME DU BAC PRO CONDUITE DE PRODUCTIONS HORTICOLES ET AMENAGEMENT PAYSAGER « MISE EN HUVRE DES CLASSES DE 1ERE ET TERMINALE »</b></p> | <p>Un nouveau référentiel, la modularisation par bloc de compétences, de nouveaux métiers et de nouvelles ingénieries de formation à prendre en compte (<i>intégration du digital, de la transition Écologique...</i>).</p> <p>L'objectif de cette session est d'accompagner les équipes à penser la mise en œuvre d'une nouvelle approche tout en gardant les spécificités liées à la pédagogie de l'alternance à visée intégrative.</p>   | 12 H<br>en présentiel | <p><i>Sous réserve de la parution du nouveau référentiel</i></p> <p><b>DATES :</b><br/>Mardi 19 mars 2024<br/>&amp;<br/>mercredi 20 mars 2024</p> <p><b>LIEU :</b><br/>FRMFRN-A<br/>ARTIGUES-PRES-BX<br/>(33)</p> | 180 €/Participant<br>(2 personnes /MFR) | Responsable pédagogique de filière, moniteur/trice, directeur/trice                   |
| 10 | <p><b>DEVENIR CONSEILLER EN BILANS DE COMPETENCES</b></p>   | <p>Les Maisons Familiales Rurales ont, depuis plusieurs années, développé des activités dans le domaine de la Formation Professionnelle.</p> <p>Les actions engagées permettent de contribuer à former les personnes tout au long de la vie.</p> <p>L'accompagnement en « Bilans de Compétences » est une action complémentaire qui peut permettre de consolider le projet professionnel des personnes afin de répondre aux besoins du territoire tout en respectant les compétences des personnes accompagnées.</p> <p>Cet accompagnement peut ainsi contribuer à développer l'insertion professionnelle de nos apprenants..</p> | 14 H<br>en présentiel | <p><b>DATES :</b><br/>Mardi 02 avril 2024<br/>&amp;<br/>Mercredi 03 avril 2024</p> <p><b>LIEU :</b><br/>FRMFRN-A<br/>ARTIGUES-PRES-BX<br/>(33)</p>  | 360 €/participant                       | Responsable pédagogique de formation professionnelle, moniteur/trice, directeur/trice |

|    |  |   |   |   |   |  |
|----|--|---|---|---|---|--|
| 11 | <b>HACCP</b>   | <p>La <a href="#">formation hygiène alimentaire</a>, aussi connue sous l'appellation « <a href="#">formation HACCP</a> », est obligatoire en France, depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2012, pour tout établissement de restauration commerciale.</p> <p>Elle a pour but de proposer une nourriture saine aux clients et d'éviter une toxi- infection alimentaire.</p> <p>Cette formation a pour objectif d'acquérir les capacités nécessaires pour organiser et gérer les activités des personnels dans des conditions d'hygiène conformes aux attendus de la réglementation et permettant la satisfaction des apprenants</p> | <p><b>14 H certification</b><br/>ou<br/><b>7 H recyclage</b><br/><br/>en présentiel</p> | <p>27 et 28 mai 2024<br/>(Certification)<br/><b>LIEU</b> : FRMFR N-A<br/>ARTIGUES (33)</p> <p>29 mai 2024<br/>(Recyclage)<br/><b>LIEU</b> : FRMFR N-A<br/>ARTIGUES- (33)<br/><b>OU</b> [REDACTED]</p> <p>08 et 09 avril 2024<br/>(Certification)<br/><b>LIEU</b> : FT POITOU<br/>POMPAIRE (79)</p> <p>10 avril 2024<br/>(Recyclage)<br/><b>LIEU</b> : FT POITOU<br/>POMPAIRE (79)</p> | <p><b>360€/ participant (certification)</b></p> <p><b>180€/ participant (recyclage)</b></p> | <p><b>Maitres ou Maitresses de Maison Aide-cuisiniers Agent d'entretien Moniteur/Monitrice</b></p> |
| 12 | <p><b>COMPRENDRE, MONTER ET CONDUIRE UN PROJET DE MOBILITE ERASMUS+ SUR LES SECTEURS DE L'ENSEIGNEMENT SCOLAIRE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE</b></p> | <p>Cette formation vise à apporter aux Référents Mobilité du réseau les compétences permettant la conduite de projets de mobilité de qualité.</p> <p>Il s'agit de comprendre les étapes incontournables d'un montage de projets de mobilité, de poser le sens des actions à conduire, de comprendre les attentes des financeurs, de déterminer les critères qualité d'un projet et de travailler sur des outils de valorisation et d'évaluation des acquis d'apprentissage.</p>   | <p>14h (2023)<br/>28 H (2024)<br/>14 H (2025)<br/><br/>en présentiel</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Regroupement 2 - Groupe 1</b> : 08 et 09 janvier 2024</li> <li>• <b>Regroupement 2 - Groupe 2</b> : 11 et 12 janvier 2024</li> <li>• <b>Regroupement 3 - Groupe 1</b> : 28 et 29 mars 2024</li> <li>• <b>Regroupement 3 - Groupe 2</b> : 02 et 03 avril 2024</li> <li>• <b>LIEU</b> : FRMFR N-A ARTIGUES-PRES-BX (33)</li> </ul>          | <p>180 € par jour et par participant</p>  | <p><b>Référents Mobilité, Moniteurs</b></p>  |

|    |   |   |  |  |  |  |
|----|---|---|--|--|--|--|
| 13 | <b>COMPRENDRE,<br/>MONTER ET<br/>CONDUIRE UN<br/>PROJET DE<br/>MOBILITE<br/>ERASMUS+ SUR LE<br/>SECTEUR DE<br/>L'ENSEIGNEMENT<br/>SUPERIEUR</b> | <p>Cette formation vise à apporter aux Référents Mobilité du réseau, impliqués sur ce secteur éducatif spécifique (<i>enseignement supérieur</i>), les compétences permettant la conduite de projets de mobilité de qualité.</p> <p>Il s'agit de comprendre les étapes incontournables d'un montage de projets de mobilité, de poser le sens des actions à conduire, de comprendre les attentes des financeurs, de déterminer les critères qualité d'un projet et de travailler sur des outils de valorisation et d'évaluation des acquis</p> | 14 H (2023)<br>+<br>28 H (2024)<br>+<br>Suite en 2025<br>en présentiel | <p><b>Regroupement 1</b> : 14 h effectuées en septembre 2023</p> <p><b>Regroupement 2</b> : 08 et 09 janvier 2024</p> <p><b>Regroupement 3</b> : 2 et 3 avril 2024</p> | <b>180 € par jour et par participant</b><br>(soit 1 080 € au total pour une année scolaire de formation, soit 6 journées par année scolaire) | <b>Référents Mobilité,<br/>Moniteurs</b>   |
| 14 | <b>MANAGER PAR LES<br/>VALEURS</b>  | <p>L'objectif de cette session est d'accompagner les directeur/trices à une prise de recul au niveau de la mise en œuvre des changements à opérer pour maintenir l'activité et la pérennité des actions des MFR/CFP sur le territoire.</p> <p>Également, cette formation devrait permettre une réflexion autour des organisations actuelles et des changements à envisager en corrélation avec les réformes, la démarche qualité et l'évolution des métiers dans le réseau des MFR..</p>  | 14 H<br>en présentiel  | <p><b>DATES</b> :<br/>07 &amp; 08 février 2024</p> <p><b>LIEU</b> :<br/>AEROCAMPUS<br/>LATRESNE (33)</p>   | <b>360 €/participant</b>   | <b>Directeurs/trices de<br/>MFR/CFP<br/>Cadres de<br/>Fédérations<br/>Départementales/<br/>Territoriales</b> |
| 15 | <b>S'INITIER A<br/>PYTHON DANS LE<br/>CADRE DE LA<br/>RENOVATION DU<br/>BLOC 1 DU TRONC<br/>COMMUN</b>  | <p>S'initier aux bases de la programmation et de l'algorithmique. Mettre en œuvre les différentes étapes clés de la construction d'un programme informatique au travers du langage PYTHON</p>   | 14 H<br>en présentiel  | <p><b>DATES</b> :<br/>02 et 03 avril 2024 <b>OU</b><br/>13 et 14<br/>mai 2024</p> <p><b>LIEU</b> :<br/>FRMFRN-A<br/>ARTIGUES- (33)</p>                                 | <b>360 € / participant</b>   | <b>Moniteurs/trices du<br/>BLOC 1<br/>(Maths, TIM )</b>  |

|    |   |   |   |  |                     |   |
|----|---|---|---|--|---------------------|---|
| 16 | <b>S'INITIER A PYTHON<br/>DANS LE CADRE DE<br/>LA RENOVATION DU<br/>BLOC 1 DU TRONC<br/>COMMUN<br/>APPROFONDISSEME<br/>NT DES<br/>COMPETENCES</b> | <p>Approfondir ses connaissances du langage PYTHON</p> <p>Maîtriser les fonctionnalités avancées du langage.</p> <p>Débloquer les situations vécues en classe</p>   | 7 H<br>en présentiel  | <p><b>DATE:</b><br/>Lundi 08 avril 2024</p> <p><b>LIEU:</b><br/>FRMFRN-A<br/>ARTIGUES-PRES-<br/>BX (33)</p>  | 180 €/participant   | <b>Moniteurs/trices du<br/>BLOC 1<br/>(Maths, TIM)</b>                      |
| 17 | <b>DIFFERENCIATION<br/>PEDAGOGIQUE ET<br/>INDIVIDUALISATIO<br/>N DES PARCOURS</b>   | <p>La différenciation pédagogique consiste à mettre en œuvre un ensemble diversifié de moyens, de procédures d'enseignement et d'apprentissage pour permettre à des élèves d'aptitudes et de besoins différents, d'atteindre par des voies différentes, des objectifs communs.</p> <p>Prendre en compte la diversité des élèves en classe ?<br/><i>Oui, mais comment ?</i></p> <p>Scénariser des activités différentes, suivre et gérer des groupes en parallèle, évaluer des apprentissages...<br/>Comment identifier des moyens et des conditions favorables à mettre en place pour différencier notre pédagogie et prendre en compte la diversité des apprentissages ?</p> | 21 H<br><i>(2 jours en<br/>présentiel et 1<br/>jour à<br/>distance)</i> | <p><b>SESSION 1</b><br/><b>23 &amp; 24 mai 2024</b><br/><i>(Présentiel) : 9H-17H00</i></p> <p><b>04 juin 2024</b><br/><i>(Distanciel) 13H30-17H00</i></p> <p><b>14 juin 2024</b><br/><i>(distanciel) : 13H30-17H00</i></p> <p><b>SESSION 2</b><br/><b>21 &amp; 22 nov. 2024</b><br/><i>présentiel 9H-17H</i></p> <p><b>03 déc. 2024</b><br/><i>distanciel 9H-12H30</i></p> <p><b>17 déc 2024</b><br/><i>distanciel 9H-12H30</i></p> <p><b>LIEU:</b><br/>FRMFRN-A<br/>ARTIGUES 33</p> | 540 € / participant | <b>Directeurs/trices<br/>Adjoints de<br/>direction<br/>Moniteurs/trices</b> |

|    |  |  |  |  |  |   |
|----|--|--|--|--|--|---|
| 18 | <p><b>FORMATION<br/>HYBRIDE ET<br/>MULTIMODALITES</b></p>          | <p>La loi dite « pour la liberté de choisir son avenir professionnel », au-delà d'affirmer le rôle de chacun dans sa trajectoire, donne une place à l'apprentissage en situation de travail et affirme l'opportunité de se saisir de la formation à distance.</p> <p>Le contexte sanitaire renforce cette incitation avec un caractère d'urgence qui ne favorise pas des ingénieries élaborées.</p> <p>Dans le contexte général de l'organisation des MFR, il existe quelques MFR innovantes qui mettent en œuvre des dispositifs de formation par alternance intégrant de la formation à distance. Ces MFR sont souvent isolées dans leurs expérimentations.</p> <p>L'objectif de la formation est de permettre à ces Innovateurs de conforter et construire de nouvelles ingénieries pédagogiques et de formation adaptées à ce type de dispositifs.</p> | <p><b>21 H</b><br/>(2 jours en présentiel et 1 jour à distance)</p>  | <p><b>SESSION 1 :</b><br/><b>10 juin 2024</b><br/>distanciel 9H à 12H30<br/><b>17 &amp; 18 juin 2024</b><br/>présentiel 9H à 17H<br/><b>28 juin 2024</b><br/>distanciel 13H30 à 17H<br/><b>SESSION 2 :</b><br/><b>29 nov. 2024</b><br/>distanciel 13H30 à 17H<br/><b>09 &amp; 10 déc. 2024</b><br/>présentiel 9H à 17H<br/><b>17 déc. 2024</b><br/>distanciel 13H30 à 17H<br/><b>LIEU : FRMFRN-A<br/>ARTIGUES-33</b></p> | <p><b>540€/ participant</b></p>  | <p><i>Directeurs/trices</i></p> <p><i>Adjoints de direction</i></p> <p><i>Responsables pédagogiques et d'ingénierie</i></p> <p><i>Moniteurs/trices</i></p>  |
| 19 | <p><b>SE LANCER DANS<br/>UN PROJET DE<br/>MOBILITE ERASMUS</b></p> | <p>Les projets de mobilité Erasmus+ coordonnés par la Fédération Régionale des MFR Nouvelle-Aquitaine nécessitent un premier niveau de formation pour prendre la dimension de la mission de Référent Mobilité Erasmus+.</p> <p>Cette session permettra de poser les bases pour qu'un nouveau Référent Mobilité puisse se lancer sereinement dans cette mission.</p>  | <p><b>10,5 H</b><br/>(1 journée en présentiel + 1/2 journée en distanciel)</p> <p><b>LIEU :</b><br/>FRMFRN-A<br/>ARTIGUES - 33</p> | <p><b>Groupe 1 :</b><br/>Référents Mobilité déjà identifiés avant le début de l'année scolaire suivante<br/><b>4 juin 2024 présentiel</b><br/><b>27 août 2024 matin :</b><br/>1/2 journée en distanciel<br/><b>Groupe 2 :</b><br/>Référents Mobilité pas encore identifiés avant l'été<br/><b>29 août 24 présentiel</b><br/><b>17 sept. 2024 matin</b><br/>1/2 journée en distanciel</p>                                 | <p><b>180 € par jour et par participant</b><br/>(soit 270 € au total pour la session de formation)</p> | <p>Référents Mobilité Erasmus+ qui débutent dans cette mission.</p> <p>Il peut donc s'agir de Référents Mobilité des structures du réseau qui se lancent dans les projets Erasmus+ pour la première fois ou de Référents Mobilité des structures du réseau qui changent de Référent</p> |



|    |   |  |  |  |   |   |
|----|---|--|--|--|---|---|
| 20 | <p><b>PILOTER ET<br/>COORDONNER LA<br/>MISE EN OEUVRE<br/>D'UN PROJET DE<br/>MOBILITE<br/>ERASMUS+ DE<br/>QUALITE</b></p> | <p>Les projets de mobilité coordonnés par la Fédération Régionale des MFR Nouvelle-Aquitaine demandent la maîtrise de compétences techniques spécifiques à la conduite de projets Erasmus+ que chaque Référent Mobilité des MFR du réseau doit acquérir et maintenir à jour.</p>   | <p>Sur l'année scolaire 2024-2025 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 x 2 jrs en présentiel (soit 14 H en 2024 et 14 H en 2025)</li> <li>• 2 x ½ journée en distanciel (soit 4 H en 2024 et 4 H en 2025)</li> </ul> <p><b>LIEU :</b><br/>FRMFRN-A<br/>ARTIGUES-33</p> | <p><b>Regroupement 1 en présentiel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 et 24 sept. 2024</li> <li>• 30 sept. et 1er oct. 2024</li> <li>• 03 et 04 oct. 2024</li> </ul> <p><b>Regroupement 2 en distanciel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 03 déc. 2024 matin</li> <li>• 05 déc. 2024 matin</li> <li>• 10 déc. 2024 matin</li> </ul> <p><b>Regroupement 3 en présentiel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 et 11 fév. 2025</li> <li>• 13 et 14 fév. 2025</li> <li>• 17 et 18 fév. 2025</li> </ul> <p><b>Regroupement 4 en distanciel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 08 avril 2025 matin</li> <li>• 10 avril 2025 matin</li> <li>• 15 avril 2025 matin</li> </ul> | <p><b>180 € par jour et par participant</b><br/>(soit 900 € au total pour l'intégralité de la formation, soit 5 journées de formation sur l'année scolaire 2024-25)</p> | <p>Référents Mobilité des structures du territoire engagées dans les projets régionaux</p>  |
| 21 | <p><b>ÊTRE<br/>ACCOMPAGNATEUR<br/>D'UNE MOBILITE<br/>D'UN PROJET<br/>ERASMUS+</b></p>                                     | <p>Les projets de mobilité Erasmus+ coordonnés par la Fédération Régionale des MFR Nouvelle-Aquitaine s'inscrivent dans un cadre qui doit être connu par les accompagnateurs des bénéficiaires de ces mobilités.<br/>Être accompagnateur de ce type de mobilité requiert d'être préparé sur un certain nombre d'éléments auxquels cette formation vise à répondre.</p> | <p>7 H en présentiel</p>   | <p><b>Groupe 1</b> (plafonné à 20 participants) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 oct. 2024</li> </ul> <p><b>Groupe 2</b> (plafonné à 20 participants) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 26 nov. 2024</li> </ul>  | <p><b>180 € par jour et par participant</b></p>   | <p>Accompagnateurs d'établissements du réseau impliqués dans les consortia pilotés par la Fédération Régionale des MFR Nouvelle-Aquitaine</p> |

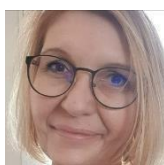
## Vos interlocuteurs



Sandrine GUIBERT  
[sandrine.guibert@mfr.asso.fr](mailto:sandrine.guibert@mfr.asso.fr)  
Chargée de Mission  
Pédagogie - Perfectionnement



Joël BUGUET  
[joel.buguet@mfr.asso.fr](mailto:joel.buguet@mfr.asso.fr)  
Réfèrent handicap



Florence CREMONT  
[florence.cremont@mfr.asso.fr](mailto:florence.cremont@mfr.asso.fr)  
Gestion administrative  
des dossiers de formation

**Toutes les sessions sont accessibles aux personnes  
en situation de handicap**



**BULLETIN D'INSCRIPTION DE SALARIES MFR A UNE SESSION DE PERFECTIONNEMENT**

**(SESSION EQUIPE)**

**Action de formation**

Intitulé de la session : .....

Dates de la session : (merci d'indiquer toutes les dates).....

**MFR employeur**

Nom MFR : .....

Adresse : .....

**Salariés concernés**

| Nom | Prénom | Fonction | Type de contrat de travail | Ancienneté | Signature de chaque salarié | Personne en situation de handicap(RQTH) | Aménagement à prévoir | Régime alimentaire particulier |
|-----|--------|----------|----------------------------|------------|-----------------------------|---|-----------------------|--------------------------------|
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |
|     |        |          |                            |            |                             |   |                       |                                |

(Dupliquer la feuille si plus de salariés)

Signature du directeur de la MFR /du CFP

**BULLETIN D'INSCRIPTION D'UN SALARIE MFR A UNE SESSION DE PERFECTIONNEMENT**

**Action de formation**

Intitulé de la session : .....

Dates de la session : .....

Attentes et besoins du salarié :

.....

**MFR employeur**

Nom de la MFR : .....

Adresse : .....

.....

**Salarié concerné**

Nom, Prénom du salarié : .....

Fonction au sein de la MFR/type de contrat de travail : .....

Ancienneté MFR : .....

Si vous êtes en situation de handicap (RQTH), précisez les aménagements à prévoir :

.....

Si vous avez régime alimentaire particulier (végétarien, sans gluten...), merci de le préciser :

.....

Signature du directeur de la MFR / du CFP

Signature du salarié

**SESSION N°1**

**S'INITIER A LA METHODOLOGIE DE TRADUCTION DES  
REFERENTIELS EN PLAN DE FORMATION**


**ACCOMPAGNEMENT DES EQUIPES SUR SITE : construction des plans de  
formation / Rénovation des diplômes**

|   |  |
|---|--|
| <b>Public concerné</b>                                | Directeur-Moniteurs-Animateurs surveillants<br>Acteur de la formation ( <i>animer des séquences pédagogiques, éducatives ou d'animation</i> ) Pas de prérequis   |
| <b>Nombre de participants</b>                         | Entre 10 et 20 personnes   |
| <b>Conditions et délais d'accès</b>                   | Inscription jusqu'à 5 jours avant le démarrage de l'action   |
| <b>Présentation générale (Problématique, intérêt)</b> | Comment prendre en compte l'approche compétences, ou capacitaire pour organiser la formation de manière structurée, cohérente et dynamique, en prenant en compte les grands domaines de compétences comme champs fédérateurs de la formation professionnelle alternée ?  |
| <b>Objectifs généraux</b>                             | Se former à la méthodologie de construction d'un plan de formation pédagogique qui articule l'ensemble des activités auxquelles collabore l'équipe autour de thèmes fédérateurs et qui valorisent la pratique de l'alternance.   |
| <b>Objectifs opérationnels</b>                        | Comprendre un référentiel de formation<br>Comprendre les fondamentaux de la pédagogie de l'alternance à visée intégrative<br>Savoir-faire du lien entre le milieu socio-professionnel et la MFR<br>Connaitre l'importance d'un temps d'accueil et de bilan.<br>Maitriser l'animation d'un plan d'études et sa mise en commun<br>Comprendre la transversalité d'un plan de formation<br>Connaitre les différents types d'évaluation ( <i>formatives, certificatives, sommatives, auto, co, hétéro évaluation</i> )<br>Comprendre l'approche capacitaire |
| <b>Modalités d'évaluation</b>                         | - Positionnement en amont ( <i>Questionnaire Google Form</i> )<br>- Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation ( <i>Grille d'évaluation</i> )<br>- Auto-évaluation des acquis de la formation à la fin de la session ( <i>Grille d'évaluation</i> )   |
| <b>Contenu de la formation</b>                        | S'approprier une stratégie pédagogique pour valoriser le « réussir autrement »<br>- Travailler sur la démarche thématique et l'approche compétences /capacités en équipe<br>- Repenser l'approche pluridisciplinaire et donner du sens aux aspects éducatifs, pédagogiques et à l'ouverture au monde et aux autres.<br>- Intégrer le numérique dans sa pédagogie.  |
| <b>Modalités pédagogiques</b>                         | Mise à disposition de salles, matériel de vidéo-projection, lecture des référentiels de formation, temps de travail par filière et temps avec l'équipe globale afin de confronter et de vérifier l'intégration de la méthode et la prise en compte du contexte professionnel spécifique.<br>- Méthode du questionnement ( <i>choix des thèmes et opportunités en fonction des formations</i> )   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b> | Comprendre la place et le rôle des différentes parties prenantes de la formation dans le dispositif de construction d'un plan de formation.<br>- Intégrer les outils de valorisation du vécu en milieu socio-professionnel<br>- Collaborer et réfléchir en équipe afin de donner du sens à la formation ( <i>finalités, objectifs...</i> )  |
| <b>Durée</b>   | 14 Heures   |
| <b>Dates</b>   | A définir avec la direction   |
| <b>Lieu(x)</b>   | MFR/CFP   |
| <b>Coût par participant</b>                            | 1.650 € par jour ( <i>session équipe</i> )  |
| <b>Responsable de l'action, Contact</b>                | FEDERATION REGIONALE DES MFR DE NOUVELLE-AQUITAINE<br>27, rue de la blancherie - Immeuble « Séquoia » - 2 <sup>ème</sup> étage 33<br>370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX.<br><b>Numéro OF : 753 310 556 33</b><br>*Accessibilité PMR   |
| <b>Formateurs, animateurs et intervenants</b>          | <b>Sandrine GUIBERT</b><br><a href="mailto:sandrine.guibert@mfr.asso.fr">sandrine.guibert@mfr.asso.fr</a>   |
| <b>Suivi de l'action</b>                               | - Attestation de participation<br>- Certificat de réalisation<br>- Feuilles d'émargement<br>- Bilans OCAPIAT<br>- Convention de formation signée préalablement  |
| <b>Evaluation de l'action</b>                          | - Evaluation individuelle « à chaud » en fin de formation ( <i>utilisation d'outils de bilan</i> )<br>- Evaluation « à froid » 6 mois après la session ( <i>réinvestissements des salariés et ajustements à prévoir dans le cadre des indicateurs de qualité en termes d'amélioration continue de nos formations</i> )<br>- Evaluation des acquis au regard des objectifs de la formation |
| <b>Passerelles et débouchés possibles</b>              | Remise d'une <b>attestation de participation</b> par la Fédération Nouvelle-Aquitaine des MFR à l'issue de la formation.  |



| <b>SESSION N°2</b><br><b>PENSER LA PEDAGOGIE AU QUOTIDIEN EN MFR AVEC LES<br/>OUTILS DE L'INTELLIGENCE COLLECTIVE</b> |  |
|---|--|
| <b>Public concerné</b>  | Pas de prérequis   |
| <b>Nombre de participants</b>   | Entre 12 et 25   |
| <b>Conditions et délais d'accès</b>   | Inscription jusqu'à 5 jours avant le démarrage de l'action   |
| <b>Présentation générale<br/>(Problématique, intérêt)</b>   | <p>Travailler en MFR c'est être confronté-e au quotidien, à tout moment, à des événements, des situations, des discussions avec des jeunes qui nécessitent de mobiliser à la fois « le-la pédagogue » et « l'humain-e » (<i>une posture pédagogique particulière et une approche humaniste de la personne</i>).</p> <p>Cette double « casquette » va de pair avec une remise en question quasi permanente des pratiques professionnelles mais aussi une adaptation aux besoins fluctuants des jeunes accompagnés.</p> <p>Remise en question qui doit s'effectuer à la fois individuellement et collectivement afin de maintenir la cohérence de la proposition pédagogique d'une Equipe.</p> <p>Cette formation a pour objet le développement en compétences en analyse de pratiques à la fois « individuelles » et « collectives » à travers des outils dits de « l'Intelligence Collective » et de « l'auto-gestion ».</p> <p>Elle vise aussi à acquérir des outils et approches d'écoute et d'identification des besoins visant à soutenir les salarié-e-s à accompagner les jeunes à trouver eux même leurs solutions.</p> |
| <b>Objectifs généraux</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mener une réflexion collective sur l'approche pédagogique en MFR</li> <li>- Acquérir des techniques et des outils adaptés pour analyser les pratiques pédagogiques</li> <li>- Acquérir des techniques et des outils adaptés pour accompagner les jeunes dans leur émotions tout en prenant soin de soi</li> </ul>   |
| <b>Objectifs opérationnels</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer les processus de résolutions de difficultés pédagogiques et d'accompagnement</li> <li>- Faciliter le travail en équipe et la gestion collective des situations pédagogiques</li> <li>- Analyser des situations vécues d'interactions avec des jeunes pour en tirer des pistes d'amélioration</li> <li>- Garantir et assurer la sécurité morale, physique et affective des employé-e-s</li> <li>- Être capable de faire preuve d'écoute et d'analyse dans la gestion des désaccords pédagogiques et dans l'accompagnement des jeunes</li> <li>- Comprendre les outils d'Intelligence Collective et appliquer ses principes sur le travail d'équipe</li> <li>- Gérer ses émotions</li> </ul>  |
| <b>Modalités d'évaluation</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Positionnement en amont (<i>Questionnaire Google Form</i>)</li> <li>- Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> <li>- Auto-évaluation des acquis de la formation à la fin de la session (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Contenu de la formation</b>                         | Mise en commun, échange et analyse de pratiques.<br>Apports avec des outils d'Intelligence Collective, l'approche de Margalit Cohen Emerique et l'Intervention sur l'analyse de pratique.<br>Apports de la Communication Bienveillante.  |
| <b>Modalités pédagogiques</b>                          | Support pédagogique visuels (facilitation graphique en direct), Mises en situations et simulations, temps de réflexion individuels et collectif et mutualisation des pratiques.<br>Utilisation de protocoles d'analyses de pratique  |
| <b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les outils pour poser un cadre ferme et bienveillant à la fois</li> <li>- Utiliser l'encouragement qui développe le sentiment d'être capable</li> <li>- Identifier des outils de gestion des comportements perturbateurs et des alternatives à la punition</li> <li>- Animer des activités de développement des compétences psycho-sociales des élèves</li> <li>- Animer des recherches de solutions entre collègues</li> </ul> |
| <b>Durée</b>   | 14 heures  |
| <b>Dates</b>   | A définir  |
| <b>Lieu(x)</b>   | A définir  |
| <b>Coût</b>  | 1.650€/ jour   |
| <b>Responsable de l'action, Contact</b>                | <p>FEDERATION REGIONALE DES MFR DE NOUVELLE-AQUITAINE<br/>27 rue de la blancherie - Immeuble « Séquoia » - 2<sup>ème</sup> étage 33<br/>370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX.<br/><b>Numéro OF : 753 310 556 33</b><br/>*Accessibilité PMR</p>   |
| <b>Formateurs, animateurs et intervenants</b>          | <b>Sandrine GUIBERT / Laetitia BARBRY</b><br><a href="mailto:sandrine.guibert@mfr.asso.fr">sandrine.guibert@mfr.asso.fr</a>  |
| <b>Suivi de l'action</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de participation</li> <li>- Certificat de réalisation</li> <li>- Feuilles d'émargement</li> <li>- Bilans OCAPIAT</li> <li>- Convention de formation signée préalablement</li> </ul>   |
| <b>Evaluation de l'action</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation individuelle « à chaud » en fin de formation (<i>utilisation d'outils de bilan</i>)</li> <li>- Evaluation « à froid » 6 mois après la session (<i>réinvestissements des salariés et ajustements à prévoir dans le cadre des indicateurs de qualité en termes d'amélioration continue de nos formations</i>)</li> <li>- Evaluation des acquis au regard des objectifs de la formation</li> </ul>                                |
| <b>Passerelles et débouchés possibles</b>              | Remise d'une <b>attestation de participation</b> par la Fédération Nouvelle-Aquitaine des MFR à l'issue de la formation.   |



## SESSION N°3

# ACCOMPAGNER LES APPRENANTS QUI PRESENTENT DES TROUBLES DANS LES APPRENTISSAGES DES SAVOIRS DE BASE

(LES DYS : *dyslexie, dyspraxie, dys-exécutif, dysphasie, déficit attentionnel, hyperactivité...*)

|   |  |
|---|--|
| <b>Public concerné</b>                                | Directeurs-Moniteurs -Aides moniteurs- AVS - Référénts Handicap<br>Animer des séances pédagogiques et accompagner des jeunes ayant des troubles de l'apprentissage.<br>Questionnaire sur l'identification des besoins des salariés en amont de la formation Pas de prérequis   |
| <b>Nombre de participants</b>                         | Entre 8 et 25 participants   |
| <b>Conditions et délais d'accès</b>                   | Inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage de l'action  |
| <b>Présentation générale (Problématique, intérêt)</b> | Tous niveaux de disciplines confondues, les moniteurs se trouvent parfois démunis face à des jeunes présentant des difficultés de compréhension, d'apprentissages pour une partie de nos jeunes, symptômes supposés ou diagnostic posé, la complexité des troubles spécifiques et la méconnaissance de leurs mécanismes nous obligent à adopter une stratégie adaptée.<br>Cette session est l'occasion de mieux cerner les manifestations permettant de les appréhender, de mieux comprendre ce type de difficultés et s'approprier des outils, des conseils sans tomber dans l'acharnement scolaire et la stigmatisation  |
| <b>Objectifs généraux</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser sur l'existence de difficultés spécifiques des enfants/jeunes atteints de Troubles Des Apprentissages (<i>TDA</i>) et des répercussions environnementales et informer sur les troubles associés existants</li> <li>- Initier de nouvelles pratiques d'observation</li> <li>- Cerner les difficultés et les besoins spécifiques des apprenants.</li> <li>- Exercer, à partir de modèles proposés (<i>stratégies filmées</i>) des pratiques innovantes et adaptées aux profils cognitifs des apprenants "DYS"</li> <li>- Développer des compétences d'observation analytique et didactique</li> <li>- Cerner les difficultés et les besoins spécifiques des apprenants</li> <li>- Initier la flexibilité comportementale du formateur en charge de l'apprenant "DYS"</li> <li>- Mutualiser et échanger autour des pratiques</li> </ul> |
| <b>Objectifs opérationnels</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer des compétences d'observation chez les apprenants porteurs de troubles DYS à l'aide d'un questionnaire</li> <li>- Stimuler la création de nouveaux procédés et outils d'apprentissage</li> <li>- Initier au maniement des outils numériques (<u>outils de compensation</u> : <i>ordinateurs, logiciels, souris, scanner</i>)</li> <li>- Manipuler des outils informatiques (<i>One Note et logiciels</i>)</li> <li>- Être en capacité de proposer de stratégies de compensation avec les apprenants</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Modalités d'évaluation</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Positionnement en amont (<i>Questionnaire Google Forms</i>)</li> <li>- Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> <li>- Auto-évaluation des acquis au de la formation à la fin de la session (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> </ul>  |
| <b>Contenu de la formation</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apports théoriques (<i>neuro sciences et psychologie cognitive</i>) et identification des troubles « DYS »</li> <li>• Interventions de professionnels</li> <li>• Analyses didactiques et démarche d'accompagnement, échanges des pratiques</li> <li>• Co-construction d'outils/Test outils construits en classe avec les apprenants selon les apports théoriques</li> </ul>                                |
| <b>Modalités pédagogiques</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse de pratiques</li> <li>- Supports pédagogiques</li> <li>- Co-construction d'outils</li> </ul>   |
| <b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adopter une posture éducative innovante auprès des apprenants</li> <li>- S'approprier des outils pédagogiques et techniques pour accompagner les apprentissages à la MFR et en stage.</li> <li>- Développer sa capacité d'adaptation et proposer de nouveaux scénarios pédagogiques pour varier ses pratiques.</li> </ul>  |
| <b>Durée</b>   | 14 heures   |
| <b>Dates</b>   | A définir avec la direction   |
| <b>Lieu(x)</b>   | MFR ou lieu à déterminer par la Direction   |
| <b>Coût</b>  | 1.650 € /Jour   |
| <b>Responsable de l'action, Contact</b>                | <p>FEDERATION REGIONALE DES MFR DE NOUVELLE-AQUITAINE<br/>27 rue de la blancherie - Immeuble « Séquoia » - 2<sup>ème</sup> étage 33<br/>370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX.</p> <p><b>Numéro OF : 753 310 556 33</b></p> <p>*Accessibilité PMR</p>  |
| <b>Formateurs, Animateurs et intervenants</b>          | <p><b>1 intervenante extérieure/ Jacqueline FELZINES association DYS SUR DYS</b></p> <p><b>Sandrine GUIBERT</b><br/><a href="mailto:sandrine.guibert@mfr.asso.fr">sandrine.guibert@mfr.asso.fr</a></p>  |
| <b>Suivi de l'action</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de participation</li> <li>- Certificat de réalisation</li> <li>- Feuilles d'émargement</li> <li>- Bilans OCAPIAT</li> <li>- Convention de formation signée préalablement</li> <li>- Questionnaire de satisfaction association DYS SUR DYS</li> </ul>   |
| <b>Evaluation de l'action</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation individuelle « à chaud » en fin de formation (<i>utilisation d'outils de bilan</i>)</li> <li>- Evaluation « à froid » 6 mois après la session (<i>réinvestissements des salariés et ajustements à prévoir dans le cadre des indicateurs de qualité en termes d'amélioration continue de nos formations</i>)</li> <li>- Evaluation des acquis au regard des objectifs de la formation</li> </ul> |
| <b>Passerelles et débouchés possibles</b>              | Remise d'une <b>attestation de participation</b> par la Fédération Nouvelle-Aquitaine des MFR à l'issue de la formation.  |



| <b>SESSION N°4</b>   |   |
|--|---|
| <b>DIFFERENCIATION PEDAGOGIQUE ET INDIVIDUALISATION<br/>DES PARCOURS</b> |   |
| <b>Public concerné</b>   | Moniteurs-trices      Directeurs-trices      Equipe pédagogique<br>Pas de prérequis   |
| <b>Nombre de participants</b>  | Entre 8 et 15 participants  |
| <b>Conditions et délais d'accès</b>                                      | Inscription jusqu'à 5 jours avant le démarrage de l'action  |
| <b>Présentation générale<br/>(Problématique, intérêt)</b>                | A l'ère du numérique et dans un contexte d'apprentissage à distance ou hybride tend à se généraliser, apprendre à diversifier ses outils, apprendre à collaborer et faire évoluer ses pratiques pédagogiques afin d'individualiser les parcours de formation des apprenants devient un enjeu et un levier fondamental afin de maintenir la mobilisation des apprenants.   |
| <b>Objectifs généraux</b>  | S'appuyer sur les outils numériques pour construire et animer une séance pédagogique différenciée<br>Diversifier ses outils pour mieux répondre à l'hétérogénéité d'une classe  |
| <b>Objectifs opérationnels</b>   | Comprendre et scénariser un parcours d'accompagnement répondant à des objectifs pédagogiques et aux compétences numériques<br>Créer une dynamique de groupe à distance<br>Découvrir des outils numériques pour collaborer à distance<br>Analyser et comprendre la scénarisation d'un parcours d'accompagnement entre présence et distance<br>Comprendre le processus d'individualisation des parcours                   |
| <b>Modalités d'évaluation</b>  | - Positionnement en amont ( <i>Questionnaire Google Forms</i> )<br>- Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation ( <i>Grille d'évaluation</i> )<br>- Auto-évaluation des acquis de la formation à la fin de la session ( <i>Grille d'évaluation</i> )   |
| <b>Contenu de la formation</b>   | Typologie des outils numériques favorisant la différenciation pédagogique<br>Outils d'accessibilité, numériques collaboratifs, applications pédagogiques...   |
| <b>Modalités pédagogiques</b>  | Découverte guidée des outils et mises en pratique   |
| <b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b>                   | Être capable de comprendre les étapes et les objectifs de la différenciation pédagogique<br>Appréhender les outils numériques collaboratifs afin de les adapter aux groupes d'apprenants Être capable d'individualiser les apports d'une séance de formation<br>Être en capacité de proposer des situations d'apprentissage et des outils variés afin d'ouvrir les portes du savoir, du savoir-faire et du savoir-être. |
| <b>Durée</b>   | 21 heures ( <i>14 heures en présentiel et 7 heures à distance</i> )   |
| <b>Dates</b>   | A déterminer  |
| <b>Lieu(x)</b>   | MFR/CFP   |
| <b>Coût</b>  | 1.650€/jour   |

**Responsable de  
l'action,  
Contact**

FEDERATION REGIONALE DES MFR DE NOUVELLE-AQUITAINE  
27 rue de la blancherie - Immeuble « Séquoia » - 2<sup>ème</sup> étage 33  
370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX.

**Numéro OF : 753 310 556 33**

\*Accessibilité PMR



| <b>SESSION N°5</b>                                    |   |
|---|---|
| <b>FORMATION HYBRIDE ET MULTIMODALITES</b>            |   |
| <b>Public concerné</b>                                | Moniteurs-trices, Responsable pédagogique et d'ingénierie de formation.<br>Pas de prérequis   |
| <b>Nombre de participants</b>                         | Entre 8 et 15 participants  |
| <b>Conditions et délais d'accès</b>                   | Inscription jusqu'à 5 jours avant le démarrage de l'action  |
| <b>Présentation générale (Problématique, intérêt)</b> | <p>La loi, dite « <b>pour la liberté de choisir son avenir professionnel</b> », au-delà d'affirmer le rôle de chacun dans sa trajectoire, donne une place à l'apprentissage en situation de travail et affirme l'opportunité de se saisir de la formation à distance.</p> <p>Le contexte sanitaire renforce cette incitation avec un caractère d'urgence qui ne favorise pas des ingénieries élaborées.</p> <p>Dans le contexte général de l'organisation des MFR, il existe quelques MFR innovantes qui mettent en œuvre des dispositifs de formation par alternance intégrant de la formation à distance.</p> <p>Ces MFR sont souvent isolées dans leurs expérimentations.</p> <p>L'objectif de la formation est de permettre à ces Innovateurs de conforter et construire de nouvelles ingénieries pédagogiques adaptées à ce type de dispositifs.</p> |
| <b>Objectifs généraux</b>                             | Concevoir une séquence de formation multimodale ( <i>en présentiel et à distance</i> ) en diversifiant les activités pédagogiques proposées.  |
| <b>Objectifs opérationnels</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer des activités pédagogiques avec des outils numériques simples</li> <li>- Maîtriser la méthodologie de conception d'un dispositif de formation à distance</li> <li>- Adapter ses contenus et ses ressources pédagogiques dans le cadre d'un dispositif de formation à distance</li> <li>- Adapter son animation dans le cadre d'un dispositif à distance</li> </ul>   |
| <b>Modalités d'évaluation</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Positionnement en amont (<i>Questionnaire Google Forms</i>)</li> <li>- Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> <li>- Auto-évaluation des acquis de la formation à la fin de la session (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> </ul>   |
| <b>Contenu de la formation</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scénarisation pédagogique</li> <li>- Alignement pédagogique</li> <li>- Caractéristiques des dispositifs hybrides de formation alternées.</li> <li>- Les modalités pédagogiques adaptées à la formation à distance</li> <li>- Le numérique et la formation à distance</li> </ul>  |
| <b>Modalités pédagogiques</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pédagogie de l'alternance.</li> <li>- Transformation d'une partie de formation</li> <li>- Prise en main accompagnée d'outils numériques simples</li> <li>- Mutualisation et travaux au sein du groupe.</li> <li>- Cas concrets / expérimentation / innovation.</li> <li>- Travaux individuels et / ou en sous-groupe</li> <li>- Apports professionnels et méthodologiques</li> <li>- Tutorat individuel.</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Compétences / Capacités</b>                | Formaliser la scénarisation d'une séquence pédagogique de formation tout ou partie à distance Intégrer des outils et des ressources numériques en tant que supports aux apprentissages Intégrer des ressources d'apprentissage existantes dans son déroulé pédagogique  |
| <b>professionnelles visées</b>                | Enrichir son scénario pédagogique grâce aux ressources digitales adaptées   |
| <b>Durée</b>                                  | 21 heures (14 heures en présentiel et 7 heures à distance)  |
| <b>Dates</b>                                  | A déterminer  |
| <b>Lieu(x)</b>                                | MFR/CFP   |
| <b>Coût</b>                                   | 1.650 €/ jour   |
| <b>Responsable de l'action, Contact</b>       | FEDERATION REGIONALE DES MFR DE NOUVELLE-AQUITAINE<br>27 rue de la blancherie - Immeuble « Séquoia » - 2 <sup>ème</sup> étage 33<br>370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX.<br><b>Numéro OF : 753 310 556 33</b><br>*Accessibilité PMR  |
| <b>Formateurs, animateurs et intervenants</b> | <b>Intervenant extérieur : STRATICE CONSEIL</b><br><b>Sandrine GUIBERT/Sandrine LEDUC</b><br><a href="mailto:sandrine.guibert@mfr.asso.fr">sandrine.guibert@mfr.asso.fr</a>   |
| <b>Suivi de l'action</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de participation</li> <li>- Certificat de réalisation</li> <li>- Feuilles d'émargement</li> <li>- Bilans OCAPIAT</li> <li>- Convention de formation signée préalablement</li> </ul>  |
| <b>Evaluation de l'action</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation individuelle « à chaud » en fin de formation (<i>utilisation d'outils de bilan</i>)</li> <li>- Evaluation « à froid » 6 mois après la session (<i>réinvestissements des salariés et ajustements à prévoir dans le cadre des indicateurs de qualité en termes d'amélioration continue de nos formations</i>)</li> <li>- Evaluation des acquis au regard des objectifs de la formation</li> </ul> |
| <b>Passerelles et débouchés possibles</b>     | Remise d'une <b>attestation de participation</b> par la Fédération Nouvelle-Aquitaine des MFR à l'issue de la formation.  |



| <b>SESSION N°7</b>   |   |
|--|---|
| <b>FAIRE VIVRE LE PLAN D'ANIMATION POUR UNE VIE RESIDENTIELLE PARTAGEE</b> |   |
| <b>Public concerné</b>   | Animateurs, surveillants de nuit, personnel de la vie résidentielle, personnes en service civique, BTS ESF en Contrat d'Apprentissage<br>Pas de prérequis   |
| <b>Nombre de participants</b>  | Entre 10 et 20 personnes  |
| <b>Conditions et délais d'accès</b>  | Inscription jusqu'à 5 jours avant le démarrage de l'action  |
| <b>Présentation générale (Problématique, intérêt)</b>                      | Le travail au sein d'une équipe éducative nécessite d'acquérir une posture à adopter et un développement de compétences dans l'accompagnement des jeunes, ainsi, la mutualisation des pratiques permet l'analyse et un temps sera dédié à la construction d'outils et de démarche d'animation et de mise en place de projets.   |
| <b>Objectifs généraux</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre le fonctionnement de l'adolescent et ses besoins</li> <li>- Acquérir des techniques et des outils adaptés pour animer et encadrer des groupes</li> <li>- Communiquer avec l'équipe pédagogique et éducative.</li> </ul>   |
| <b>Objectifs opérationnels</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une bonne connaissance du public</li> <li>- Garantir et assurer la sécurité morale, physique et affective des jeunes (<i>règles</i>)</li> <li>- Être capable de faire preuve d'écoute et d'analyse et gérer les relations conflictuelles</li> <li>- Anticiper et préparer ses activités</li> <li>- Adapter son activité à l'âge du public et s'impliquer dans les activités avec les jeunes</li> <li>- Participer à la construction du Plan de Formation avec l'équipe</li> <li>- Comprendre la notion de transversalité et l'appliquer en lien avec les thèmes définis par les collègues</li> <li>- Travailler avec une méthodologie de projet</li> </ul> |
| <b>Modalités d'évaluation</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Positionnement en amont (<i>Questionnaire Google Forms</i>)</li> <li>- Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> <li>- Auto-évaluation des acquis de la formation à la fin de la session (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> </ul>   |
| <b>Contenu de la formation</b>   | <p>Mise en commun, échange et analyse de pratiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apports par des interventions sur l'évolution des adolescents</li> <li>- Recensement des activités d'animation et réflexion collective sur la construction d'un plan d'animation en lien avec le Plan de Formation..</li> </ul>   |
| <b>Modalités pédagogiques</b>  | Support pédagogique, jeux de cohésion de groupe, présentation d'animations ludiques, culturelles, appels à projets dans le cadre de la vie résidentielle, temps de réflexion collectif et mutualisation des pratiques.  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b> | Comprendre le fonctionnement de l'adolescent<br>S'approprier la démarche thématique et la notion de transversalité<br>Être capable de faire le lien entre le plan d'animation et le plan de formation   |
| <b>Durée</b>   | 14 heures   |
| <b>Dates</b>   | Jeudi 22 Août 2024 et Vendredi 23 Août 2024   |
| <b>Lieu(x)</b>   | MFR CHEVANCEAUX SERVICES 17   |
| <b>Coût par participant</b>                            | 360 € / participant   |
| <b>Responsable de l'action, Contact</b>                | FEDERATION REGIONALE DES MFR DE NOUVELLE-AQUITAINE<br>27 rue de la blancherie - Immeuble « Séquoia » - 2 <sup>ème</sup> étage<br>33 370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX.<br>Numéro OF : 753 310 556 33<br>*Accessibilité PMR   |
| <b>Formateurs, animateurs et intervenants</b>          | <b>Sandrine GUIBERT</b><br><a href="mailto:sandrine.guibert@mfr.asso.fr">sandrine.guibert@mfr.asso.fr</a>   |
| <b>Suivi de l'action</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de participation</li> <li>- Certificat de réalisation</li> <li>- Feuilles d'émargement</li> <li>- Bilans OCAPIAT</li> <li>- Convention de formation signée préalablement</li> </ul>  |
| <b>Evaluation de l'action</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation individuelle « à chaud » en fin de formation (<i>utilisation d'outils de bilan</i>)</li> <li>- Evaluation « à froid » 6 mois après la session (<i>réinvestissements des salariés et ajustements à prévoir dans le cadre des indicateurs de qualité en termes d'amélioration continue de nos formations</i>)</li> <li>- Evaluation des acquis au regard des objectifs de la formation</li> </ul> |
| <b>Passerelles et débouchés possibles</b>              | Se former à la prévention des risques professionnels.<br>Remise d'une <b>attestation de participation</b> par la Fédération Nouvelle-Aquitaine des MFR à l'issue de la formation.   |






## SESSION N°8

# ACCOMPAGNER LES APPRENANTS QUI PRESENTENT DES TROUBLES DANS LES APPRENTISSAGES DES SAVOIRS DE BASE

(LES DYS : *dyslexie, dyspraxie, dys-exécutif, dysphasie, déficit attentionnel, hyperactivité...*)

|   |   |
|---|---|
| <b>Public concerné</b>                                | Directeurs - Moniteurs -Aides moniteurs- AVS/AESH - Référents Handicap<br>Animer des séances pédagogiques et accompagner des jeunes ayant des troubles de l'apprentissage.<br>Questionnaire sur l'identification des besoins des salariés en amont de la formation<br>Pas de prérequis  |
| <b>Nombre de participants</b>                         | Entre 8 et 20 participants  |
| <b>Conditions et délais d'accès</b>                   | Inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage de l'action   |
| <b>Présentation générale (Problématique, intérêt)</b> | Tous niveaux de disciplines confondues, les moniteurs se trouvent parfois démunis face à des jeunes présentant des difficultés de compréhension, d'apprentissages pour une partie de nos jeunes, symptômes supposés ou diagnostic posé, la complexité des troubles spécifiques et la méconnaissance de leurs mécanismes nous obligent à adopter une stratégie adaptée.<br>Cette session est l'occasion de mieux cerner les manifestations permettant de les appréhender, de mieux comprendre ce type de difficultés et s'approprier des outils, des conseils sans tomber dans l'acharnement scolaire et la stigmatisation   |
| <b>Objectifs généraux</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser sur l'existence de difficultés spécifiques des enfants/jeunes atteints de troubles des Apprentissages, des répercussions environnementales et informer sur les troubles associés existants</li> <li>- Initier de nouvelles pratiques d'observation</li> <li>- Cerner les difficultés et les besoins spécifiques des apprenants.</li> <li>- Exercer, à partir de modèles proposés (<i>stratégies filmées</i>) des pratiques innovantes et adaptées aux profils cognitifs des apprenants "DYS"</li> <li>- Développer des compétences d'observation analytique et didactique</li> <li>- Cerner les difficultés et les besoins spécifiques des apprenants</li> <li>- Initier la flexibilité comportementale du formateur en charge de l'apprenant "DYS"</li> <li>- Mutualiser et échanger autour des pratiques</li> </ul> |
| <b>Objectifs opérationnels</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer des compétences d'observation chez les apprenants porteurs de troubles DYS à l'aide d'un questionnaire</li> <li>- Stimuler la création de nouveaux procédés et outils d'apprentissage</li> <li>- Initier au maniement des outils numériques (<i>outils de compensation</i> : ordinateurs, logiciels, souris, scanner)</li> <li>- Manipuler des outils informatiques (One Note et logiciels)</li> <li>- Être en capacité de proposer de stratégies de compensation avec les apprenants</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Modalités d'évaluation</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Positionnement en amont (<i>Questionnaire Google Forms</i>)</li> <li>- Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> <li>- Auto-évaluation des acquis au de la formation à la fin de la session (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> </ul>  |
| <b>Contenu de la formation</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apports théoriques (<i>neuro sciences et psychologie cognitive</i>) et identification des troubles « DYS »</li> <li>- Interventions de professionnels</li> <li>- Analyses didactiques et démarche d'accompagnement, échanges des pratiques</li> <li>- Co-construction d'outils/Test outils construits en classe avec les apprenants selon les apports théoriques</li> </ul>                                |
| <b>Modalités pédagogiques</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse de pratiques</li> <li>- Supports pédagogiques</li> <li>- Co-construction d'outils</li> </ul>   |
| <b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adopter une posture éducative innovante auprès des apprenants</li> <li>- S'approprier des outils pédagogiques et techniques pour accompagner les apprentissages à la MFR et en stage.</li> <li>- Développer sa capacité d'adaptation et proposer de nouveaux scénarios pédagogiques pour varier ses pratiques.</li> </ul>  |
| <b>Durée</b>   | 28 heures   |
| <b>Dates</b>   | Mercredi 29 et jeudi 30 mai 2024<br>Jeudi 10 et vendredi 11 octobre 2024  |
| <b>Lieu(x)</b>   | Fédération Régionale des MFR de Nouvelle-Aquitaine (33 ARTIGUES PRES BORDEAUX)  |
| <b>Coût</b>  | 750 € /participant  |
| <b>Responsable de l'action, Contact</b>                | <p>FEDERATION REGIONALE DES MFR DE NOUVELLE-AQUITAINE<br/>27 rue de la blancherie - Immeuble « Séquoia » - 2<sup>ème</sup> étage<br/>33 370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX.<br/><b>Numéro OF : 753 310 556 33</b><br/>*Accessibilité PMR</p>   |
| <b>Formateurs, Animateurs et intervenants</b>          | <p><b>1 intervenante extérieure : Jacqueline FELZINES association DYS SUR DYS</b><br/><b>Sandrine GUIBERT</b><br/><a href="mailto:sandrine.guibert@mfr.asso.fr">sandrine.guibert@mfr.asso.fr</a></p>  |
| <b>Suivi de l'action</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de participation</li> <li>- Certificat de réalisation</li> <li>- Feuilles d'émargement</li> <li>- Bilans OCAPIAT</li> <li>- Convention de formation signée préalablement</li> <li>- Questionnaire de satisfaction de l'association DYS SUR DYS</li> </ul>  |
| <b>Evaluation de l'action</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation individuelle « à chaud » en fin de formation (<i>utilisation d'outils de bilan</i>)</li> <li>- Evaluation « à froid » 6 mois après la session (<i>réinvestissements des salariés et ajustements à prévoir dans le cadre des indicateurs de qualité en termes d'amélioration continue de nos formations</i>)</li> <li>- Evaluation des acquis au regard des objectifs de la formation</li> </ul> |

**Passerelles et  
débouchés  
possibles**

Remise d'une **attestation de participation** par la Fédération Nouvelle-Aquitaine des MFR à l'issue de la formation.


## SESSION N°9

### LA REFORME DU BAC PROFESSIONNEL

## Conduite de productions horticoles et aménagement paysager

### « Mise en œuvre des classes de 1<sup>ère</sup> et de Terminale »

|   |   |
|---|---|
| <b>Public concerné</b>                                | Moniteurs, Directeurs, responsables pédagogiques du cycle bac professionnel   |
| <b>Nombre de participants</b>                         | <b>2 participants /MFR Maximum.</b>   |
| <b>Conditions et délais d'accès</b>                   | Inscription jusqu'à 5 jours avant le démarrage de l'action  |
| <b>Prérequis, modalités et délai d'accès</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre connaissance du référentiel de formation bac pro rénové avant le démarrage de la session</li> <li>• Connaître les besoins de compétences du milieu professionnel.</li> <li>• Connaître les situations Professionnelles Significatives définies dans le référentiel</li> </ul>  |
| <b>Présentation générale (Problématique, intérêt)</b> | Accompagner les équipes des Maisons Familiales Rurales ( <i>MFR</i> ) dans la mise en œuvre du nouveau Bac Professionnel et tout particulièrement les classes de 1 <sup>ère</sup> et de Terminale, dans le cadre d'une formation par alternance à visée intégrative.  |
| <b>Objectifs généraux</b>                             | <p>Les objectifs de la session correspondent aux enjeux de la mise en place de la rénovation du Bac professionnel au sein des MFR :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se préparer à l'élaboration et la mise en œuvre de parcours de formation en alternance correspondant au nouveau cadre rénové.</li> <li>- Porter un regard renouvelé sur l'accompagnement des apprentissages dans une approche capacitaire, en tirant parti des spécificités de la pédagogie de l'alternance MFR.</li> <li>- Prendre en compte les transformations des métiers et les évolutions</li> </ul> <p>La session régionale est articulée autour de séquences d'apports relatifs au cadre de la réforme, d'apports méthodologiques et pédagogiques, de témoignages et partages d'expériences, de mises en situations individuelles et collectives.</p>    |
| <b>Objectifs opérationnels</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appréhender le contexte et la réforme globale du Bac professionnel et le mettre en œuvre dans les classes de 1<sup>ère</sup> et de Terminale</li> <li>- Mobiliser les démarches et les outils de la pédagogie de l'alternance à visée intégrative</li> <li>- Mettre en place les évaluations à partir de situations permettant de révéler les capacités développées, des capacités qui combinent des savoirs, des savoirs-faire et des comportements professionnels.</li> <li>- Accompagner l'ensemble des parties prenantes de la formation (<i>les jeunes, les professionnels, les familles</i>) à appréhender les évaluations dans une approche capacitaire.</li> <li>- Organiser des temps de travail en équipe en prolongement dans sa MFR pour réfléchir et écrire le plan de formation</li> </ul> |
| <b>Modalités d'évaluation</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Positionnement en amont (<i>Autodiagnostic</i>)</li> <li>- Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> <li>- Auto-évaluation des acquis de la formation à la fin de la session (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Modalités pédagogiques</b>                          | <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supports pédagogiques partagés sur la plateforme W@lter</li> <li>- Matériel et équipements de vidéo, Visio</li> </ul> <p><b>A prévoir</b> : ordinateur portable, documents ressources</p>   |
| <b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître le vocabulaire associé à la mise en œuvre de l'approche capacitaire</li> <li>- Appliquer une méthodologie structurante et utiliser des outils pour modulariser une formation</li> <li>- Concevoir un dispositif de formation modulaire menant à des blocs de compétences d'une certification professionnelle</li> <li>- Formaliser un dispositif de formation et un plan de formation par bloc de compétences</li> <li>- Penser des situations d'évaluation des compétences</li> </ul> |
| <b>Durée</b>   | 12 heures   |
| <b>Dates</b>   | <b>Mardi 19 mars et mercredi 20 mars 2024</b> <i>Sous réserve de la parution du nouveau référentiel</i>   |
| <b>Lieu(x)</b>   | <b>FRMFR NA ARTIGUES (33) A confirmer</b>   |
| <b>Coût</b>  | 180 €/ participant (2 pers/MFR)   |
| <b>Responsable de l'action, Contact</b>                | <p>FEDERATION REGIONALE DES MFR DE NOUVELLE-AQUITAINE<br/>27 rue de la blancherie - Immeuble « Séquoia » - 2<sup>ème</sup> étage 33<br/>370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX.</p> <p><b>Numéro OF : 753 310 556 33</b></p> <p>*Accessibilité PMR</p>   |
| <b>Formateurs, animateurs et intervenants</b>          | <p><b>Formateur CNP-R Chaingy, Intervenant UNMFREO</b></p> <p><b>Sandrine GUIBERT, chargée de mission pédagogie perfectionnement</b> sandrine.guibert@mfr.asso.fr</p>   |
| <b>Suivi de l'action</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de participation</li> <li>- Certificat de réalisation</li> <li>- Feuilles d'émargement</li> <li>- Bilans OCAPIAT</li> <li>- Convention de formation signée préalablement</li> </ul>  |
| <b>Evaluation de l'action</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation individuelle « à chaud » en fin de formation (<i>utilisation d'outils de bilan</i>)</li> <li>- Evaluation « à froid » 6 mois après la session (<i>réinvestissements des salariés et ajustements à prévoir dans le cadre des indicateurs de qualité en termes d'amélioration continue de nos formations</i>)</li> <li>- Evaluation des acquis au regard des objectifs de la formation</li> </ul>   |
| <b>Passerelles et débouchés possibles</b>              | Remise d'une <b>attestation de participation</b> par la Fédération Nouvelle-Aquitaine des MFR à l'issue de la formation.  |

| <b>SESSION N°10</b>                                    |  |
|--|--|
| <b>« DEVENIR CONSEILLER EN BILANS DE COMPETENCES »</b> |  |
| <b>Public concerné</b>                                 | Cette formation s'adresse à toutes personnes ayant le souhait d'évoluer vers des missions d'accompagnement Bilans de Compétences   |
| <b>Nombre de participants</b>                          | 5 MFR et autant de stagiaires que souhaité ( <i>10 stagiaires maximum</i> )  |
| <b>Conditions et délais d'accès</b>                    | Inscription jusqu'à 5 jours avant le démarrage de l'action   |
| <b>Présentation générale (Problématique, intérêt)</b>  | <p>Les Maisons Familiales Rurales ont, depuis plusieurs années, développé des activités dans le domaine de la Formation Professionnelle. Les actions engagées permettent de contribuer à former les personnes tout au long de la vie.</p> <p>L'accompagnement en Bilans de Compétences est une action complémentaire qui peut permettre de consolider le projet professionnel des personnes afin de répondre aux besoins du territoire tout en respectant les compétences des personnes accompagnées.</p> <p>Cet accompagnement peut ainsi contribuer à développer l'insertion professionnelle de nos apprenants.</p>                        |
| <b>Objectifs généraux</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser la méthodologie et les outils pour conduire des bilans de compétences</li> <li>- Connaître les attendus Qualiopi associés au bilan de compétences</li> <li>- Mobiliser les financements autorisés</li> </ul>  |
| <b>Objectifs opérationnels</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procéder à la demande de certification Qualiopi, nécessaire pour être habilité à dispenser ce type d'accompagnement</li> <li>- S'approprier la méthodologie du conseil en bilans de compétences</li> <li>- Identifier l'ensemble des étapes du process d'accompagnement Bilans de compétences</li> <li>- Manipuler les outils pour les maîtriser lors des accompagnements</li> <li>- Se positionner correctement face à son bénéficiaire</li> <li>- Assurer toutes les démarches administratives et financières nécessaires au bon déroulement de l'accompagnement Bilans de Compétences</li> </ul> |
| <b>Modalités d'évaluation</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Positionnement en amont (<i>Questionnaire Google Forms</i>)</li> <li>- Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> <li>- Auto-évaluation des acquis de la formation à la fin de la session (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> </ul>  |
| <b>Contenu de la formation</b>                         | <p><b>Phase 1</b> : Découvrir le bilan de compétences</p> <p><b>Phase 2</b> : Les attendus Qualiopi</p> <p><b>Phase 3</b> : Les attendus administratifs et financiers du bilan de compétences</p> <p><b>Phase 4</b> : Identifier les étapes préalables à l'accompagnement</p> <p><b>Phase 5</b> : Conduire l'accompagnement en bilan de compétences</p> <p><b>Phase 6</b> : Finaliser le projet de la personne accompagnée</p> <p><b>Phase 7</b> : Le suivi à réaliser post-accompagnement</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Modalités pédagogiques</b>                          | Animation par Laurent ESCOT ( <i>accompagnateur Bilans de Compétences certifié par Qualiopi</i> )<br>- Partage d'expériences ( <i>brainstorming, travaux en sous-groupes</i> )<br>- Mises en situation individuelles et collectives<br>- Evaluation des apprentissages<br>- Quizz en fin de formation   |
| <b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b> | - Posture de l'accompagnateur Bilans de Compétences<br>- Explicitation du projet professionnel de la personne accompagnée<br>- Réalisation d'un plan d'action visant l'emploi   |
| <b>Durée</b>   | 14 H (2 jours de formation en présentiel)   |
| <b>Dates</b>   | <b>Mardi 02 avril et Mercredi 03 avril 2024</b>   |
| <b>Lieu(x)</b>   | La FRMFR Nouvelle-Aquitaine – 33 – ARTIGUES PRES BORDEAUX   |
| <b>Coût par participant</b>                            | 360 € par participant   |
| <b>Responsable de l'action, Contact</b>                | FEDERATION REGIONALE DES MFR DE NOUVELLE-AQUITAINE<br>27 rue de la blancherie - Immeuble « Séquoia » - 2 <sup>ème</sup> étage<br>33 370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX.<br><b>Numéro OF : 753 310 556 33</b><br>*Accessibilité PMR  |
| <b>Formateurs, animateurs et intervenants</b>          | <b>Laurent ESCOT</b> ( <i>Accompagnateur Bilans de Compétences certifié par Qualiopi</i> )<br><b>Sandrine GUIBERT</b> <a href="mailto:sandrine.guibert@mfr.asso.fr">sandrine.guibert@mfr.asso.fr</a>  |
| <b>Suivi de l'action</b>                               | - Attestation de participation<br>- Certificat de réalisation<br>- Feuilles d'émargement<br>- Bilans OCAPIAT<br>- Convention de formation signée préalablement  |
| <b>Evaluation de l'action</b>                          | - Evaluation individuelle « à chaud » en fin de formation ( <i>utilisation d'outils de bilan</i> )<br>- Evaluation « à froid » 6 mois après la session ( <i>réinvestissements des salariés et ajustements à prévoir dans le cadre des indicateurs de qualité en termes d'amélioration continue de nos formations</i> )<br>- Evaluation des acquis au regard des objectifs de la formation |
| <b>Passerelles et débouchés possibles</b>              | Remise d'une <b>attestation de participation</b> par la Fédération Nouvelle-Aquitaine des MFR à l'issue de la formation.  |



| <p><b>SESSION N°11</b></p> <p><b>Formation HACCP</b></p> <p><i>(Formation initiale ou recyclage)</i></p> |   |
|--|---|
| <b>Public concerné</b>   | Maitres et maitresses de Maison Agents de service<br>Aide-cuisiniers/cuisinières<br>Moniteurs/trices  |
| <b>Nombre de participants</b>  | Entre 8 et 12 participants maximum  |
| <b>Conditions et délais d'accès</b>  | Inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage de l'action   |
| <b>Présentation générale (Problématique, intérêt)</b>  | La formation hygiène alimentaire, aussi connue sous l'appellation « <b>formation HACCP</b> », est obligatoire en France, depuis le 1er octobre 2012, pour tout établissement de restauration commerciale. Elle a pour but de proposer une nourriture saine aux clients et d'éviter une toxi-infection alimentaire.                        |
| <b>Objectifs généraux</b>  | - Acquérir les capacités nécessaires pour organiser et gérer les activités des personnels dans des conditions d'hygiène conformes aux attendus de la réglementation et permettant la satisfaction des apprenants.   |
| <b>Objectifs opérationnels</b>   | - Analyser les dangers ; les règles de travail à la mesure des responsabilités du métier<br>- Connaître et maîtriser les points critiques : <i>hygiène des matériels, locaux, et des personnels</i><br>- Connaître les principes de la méthode HACCP ; TIAC et micro-organismes   |
| <b>Modalités d'évaluation</b>  | - Positionnement en amont ( <i>Questionnaire Google Forms</i> )<br>- Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation ( <i>Grille d'évaluation</i> )<br>- Auto-évaluation des acquis de la formation à la fin de la session ( <i>Grille d'évaluation</i> )   |
| <b>Contenu de la formation</b>   | - Réglementation : les dangers liés aux aliments<br>- L'hygiène du personnel ; Le nettoyage et la désinfection<br>- L'environnement de travail, la maîtrise des températures : chaîne du froid, liaison chaude<br>- Les bonnes pratiques de gestion des produits<br>- Création d'une liste des bonnes pratiques d'hygiène en collectivité |
| <b>Modalités pédagogiques</b>  | Formation en présentiel<br>Réflexion et échanges de pratiques/Apports de l'intervenante sur la réglementation HACCP   |
| <b>Durée</b>   | <b>Formation / Certification</b> : 14 heures<br><b>Recyclage</b> : 7 heures   |
| <b>Dates</b>   | <b>Certification</b> : Lundi 27 et mardi 28 mai 2024 (FRMFR NA)<br><b>Recyclage</b> : Mercredi 29 mai 2024 (FRMFR NA) <b>Certification</b> :<br>Lundi 8 et mardi 9 avril 2024 (FT POITOU)<br><b>Recyclage</b> : Mercredi 10 avril 2024 (FT POITOU)  |
| <b>Lieu(x)</b>   | FRMFR NA – ARTIGUES PRES BX (33) ou FT Poitou – POMPAIRE (79)   |




|   |   |
|---|---|
| <b>Coût par participant</b>                   | <u>7 heures</u> : 180 €/ participant<br><u>14 heures</u> : 360 €/participant  |
| <b>Responsable de l'action, Contact</b>       | FEDERATION REGIONALE DES MFR DE NOUVELLE-AQUITAINE<br>27 rue de la blancherie - Immeuble « Séquoia » - 2 <sup>ème</sup> étage 33<br>370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX.<br><b>Numéro OF : 753 310 556 33</b><br>*Accessibilité PMR  |
| <b>Formateurs, animateurs et intervenants</b> | <b>Sandrine MARQUAY - Formatrice hygiène et sécurité alimentaire</b><br><b>Sandrine GUIBERT <a href="mailto:sandrine.guibert@mfr.asso.fr">sandrine.guibert@mfr.asso.fr</a></b>  |
| <b>Suivi de l'action</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de participation</li> <li>- Certificat de réalisation</li> <li>- Feuilles d'émargement</li> <li>- Bilans OCAPIAT</li> <li>- Convention de formation signée préalablement</li> </ul>  |
| <b>Evaluation de l'action</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation individuelle « à chaud » en fin de formation (<i>utilisation d'outils de bilan</i>)</li> <li>- Evaluation « à froid » 6 mois après la session (<i>réinvestissements des salariés et ajustements à prévoir dans le cadre des indicateurs de qualité en termes d'amélioration continue de nos formations</i>)</li> <li>- Evaluation des acquis au regard des objectifs de la formation</li> </ul> |
| <b>Passerelles et débouchés possibles</b>     | Remise d'une <b>attestation de participation</b> par la Fédération Nouvelle-Aquitaine des MFR à l'issue de la formation.<br>Remise d'une <b>attestation de formation Hygiène et sécurité alimentaire</b> par l'intervenante   |



| <p><b>SESSION N°12</b></p> <p><b>COMPRENDRE, MONTER ET CONDUIRE UN PROJET DE MOBILITE ERASMUS+ SUR LES SECTEURS DE L'ENSEIGNEMENT SCOLAIRE ET DE L'ENSEIGNEMENT ET LA FORMATION PROFESSIONNELS</b></p> |  |
|--|--|
| <b>Public concerné</b>   | <p>Référents Mobilité des structures du territoire déjà engagées dans les projets régionaux</p> <p>Moniteurs des MFR souhaitant s'engager dans les projets portés</p> <p><i>Prérequis : l'établissement ne doit pas être impliqué dans les projets Erasmus+ sur le secteur de l'enseignement supérieur</i></p>   |
| <b>Nombre de participants</b>  | 75 Participants  |
| <b>Conditions et délais d'accès</b>  | Inscription jusqu'à 5 jours avant le démarrage de l'action   |
| <b>Présentation générale</b>   | Les projets de mobilité coordonnés par la Fédération Régionale des MFR Nouvelle-Aquitaine sur les secteurs éducatifs de l'enseignement scolaire et de l'enseignement et de la formation professionnelle demandent la maîtrise de compétences techniques spécifiques à la conduite de projets Erasmus+ que chaque Référent Mobilité des MFR du réseau doit acquérir et maintenir à jour.  |
| <b>Objectifs généraux</b>  | <p>Cette formation vise à apporter aux Référents Mobilité du réseau impliqués sur ces deux secteurs éducatifs (<i>enseignement scolaire et enseignement et formation professionnelle</i>) les compétences permettant la conduite de projets de mobilité de qualité.</p> <p>Il s'agit de comprendre les étapes incontournables d'un montage de projets de mobilité, de poser le sens des actions à conduire, de comprendre les attentes des financeurs, de déterminer les critères qualité d'un projet et de travailler sur des outils de valorisation et d'évaluation des acquis d'apprentissage.</p>  |
| <b>Objectifs opérationnels</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Être en capacité de gérer, sur le plan administratif et financier, un projet de mobilité Erasmus+ sur le secteur de l'enseignement scolaire et de l'enseignement et la formation professionnelle</li> <li>2. Être en mesure de maîtriser la mise en œuvre générale des projets de mobilité Erasmus+ sur ces secteurs au sein de son établissement</li> <li>3. Être en capacité de mobiliser des partenaires du territoire, son équipe et ses administrateurs pour qu'ils s'impliquent dans les projets de mobilité</li> <li>4. Être en capacité d'utiliser la plateforme de gestion des projets de mobilité ARGO</li> <li>5. Être en capacité d'améliorer la qualité du projet de mobilité de son établissement pour qu'il corresponde aux priorités de la programmation européenne 2021-2027</li> </ol> |
| <b>Contenu de la formation</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégration du projet de mobilité Erasmus+ dans les projets d'association et les plans de formation</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise des documents cadres et outils, des règles et des échéances pour la construction du projet</li> <li>• Inscription du projet de l'établissement dans le plan stratégique régional d'ouverture à l'international</li> <li>• Maîtrise des documents cadres et outils clés pour la conduite des projets en cours</li> <li>• Maîtrise des règles et échéances liées à la gestion administrative et financière des mobilités à venir</li> <li>• Utilisation de la plateforme de gestion ARGO</li> <li>• Connaître les exigences qualité de la programmation européenne 2021-2027</li> <li>• Intégrer les principes d'inclusion, de développement durable et d'éducation numérique au projet de mobilité de son établissement</li> <li>• Mobiliser des partenaires du territoire, son équipe et ses administrateurs</li> <li>• Partage de méthodes et d'outils d'évaluation</li> <li>• Mettre en œuvre du plan d'évaluation, de mesure de l'impact régional et réfléchir à des améliorations</li> <li>• Partage de pratiques, d'outils de communication et de valorisation</li> <li>• Mise en œuvre du plan de communication régional</li> </ul> |
| <b>Modalités d'évaluation</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Positionnement en amont (<i>Questionnaire Google Forms</i>)</li> <li>• Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> <li>• Auto-évaluation des acquis de la formation à la fin de la session (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> </ul>   |
| <b>Modalités pédagogiques</b>                          | <p>Matériel de vidéo projection</p> <p>Salles</p> <p>Supports pédagogiques</p> <p>Utilisation de plateforme ARGO</p>  |
| <b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b> | <p>Ingénierie de projets de mobilités Erasmus+</p> <p>Gestion administrative et financière de projets de mobilités Erasmus+</p> <p>Capacité à mettre en œuvre un projet de qualité</p> <p>Capacité à évaluer un projet de mobilité</p> <p>Capacité à valoriser un projet de mobilité</p>  |
| <b>Durée</b>   | <p>Poursuite session de formation année scolaire 2023-2024 :</p> <p><b>28 heures en 2024</b> (14 heures en janvier 2024 et 14 heures en mars ou avril 2024 selon le groupe) pour chacune des 2 sessions</p>   |
| <b>Dates</b>   | <p>Poursuite session de formation année scolaire 2023-2024 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Regroupement 2 - Groupe 1</b> : 08 et 09 janvier 2024</li> <li>• <b>Regroupement 2 - Groupe 2</b> : 11 et 12 janvier 2024</li> <li>• <b>Regroupement 3 - Groupe 1</b> : 28 et 29 mars 2024</li> <li>• <b>Regroupement 3 - Groupe 2</b> : 02 et 03 avril 2024</li> </ul>  |
| <b>Lieu(x)</b>   | Fédération Régionale des MFR Nouvelle-Aquitaine   |
| <b>Coût par participant</b>                            | 180 € par jour et par participant ( <i>soit 1.080 € au total pour l'année scolaire de formation, soit 6 journées pour l'année scolaire 2023-2024</i> )  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>Responsable de l'action, Contact</b></p>       | <p>Fédération Régionale des MFR Nouvelle-Aquitaine<br/>27 rue de la blancherie « Immeuble le Séquoia » 2<sup>ème</sup> étage<br/>33370 Artigues-près-Bordeaux<br/><b>Numéro OF : 753 310 556 33</b><br/>*Accessibilité PMR</p>   |  |
| <p><b>Formateurs, animateurs et intervenants</b></p> | <p><b>Victor MONMEGE</b> (<i>Responsable du Pôle Ouverture à l'International</i>)<br/><b>victor.monmege@mfr.asso.fr</b></p>  |   |
| <p><b>Suivi de l'action</b></p>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de stage</li> <li>- Certificat de réalisation</li> <li>- Feuilles émargement</li> <li>- Bilans OCAPIAT (<i>convention signée préalablement</i>)</li> </ul>  |   |
| <p><b>Évaluation de l'action</b></p>                 | <p>Évaluation individuelle « à chaud » en fin de formation (<i>utilisation d'outils de bilan</i>)<br/>Évaluation « à froid » 6 mois après la session (<i>réinvestissements des salariés et ajustements à prévoir dans le cadre des indicateurs de qualité en termes d'amélioration continue de nos formations</i>)<br/>Évaluation des acquis au regard des objectifs de la formation</p> |   |
| <p><b>Passerelles et débouchés possibles</b></p>     | <p>Remise d'une attestation de participation par la Fédération Régionale des MFR Nouvelle-Aquitaine à l'issue de la formation</p>  |   |

**SESSION N°13**

**COMPRENDRE, MONTER ET CONDUIRE UN PROJET DE MOBILITE  
ERASMUS+ SUR LE SECTEUR DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Public concerné</b>              | Référents Mobilité des structures du territoire déjà engagées dans les projets régionaux Moniteurs des MFR souhaitant s'engager dans les projets portés<br><b>Prérequis</b> : <i>l'établissement doit être impliqué dans les projets Erasmus+ sur le secteur de l'enseignement supérieur</i>   |
| <b>Nombre de participants</b>       | 20 Participants  |
| <b>Conditions et délais d'accès</b> | Inscription jusqu'à 5 jours avant le démarrage de l'action   |
| <b>Présentation générale</b>        | Les projets de mobilité coordonnés par la Fédération Régionale des MFR Nouvelle-Aquitaine sur le secteur de l'enseignement supérieur demandent la maîtrise de compétences techniques spécifiques à la conduite de projets Erasmus+ que chaque Référent Mobilité des MFR du réseau doit acquérir et maintenir à jour.   |
| <b>Objectifs généraux</b>           | Cette formation vise à apporter aux Référents Mobilité du réseau impliqué sur ce secteur éducatif spécifique ( <i>enseignement supérieur</i> ) les compétences permettant la conduite de projets de mobilité de qualité. Il s'agit de comprendre les étapes incontournables d'un montage de projets de mobilité, de poser le sens des actions à conduire, de comprendre les attentes des financeurs, de déterminer les critères qualité d'un projet et de travailler sur des outils de valorisation et d'évaluation des acquis d'apprentissage.  |
| <b>Objectifs opérationnels</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Être en capacité de gérer, sur le plan administratif et financier, un projet de mobilité Erasmus+ sur le secteur de l'enseignement supérieur</li> <li>2. Être en mesure de maîtriser la mise en œuvre générale des projets de mobilité Erasmus+ sur ce secteur au sein de son établissement</li> <li>3. Être en capacité de mobiliser des partenaires du territoire, son équipe et ses administrateurs pour qu'ils s'impliquent dans les projets de mobilité</li> <li>4. Être en capacité d'utiliser la plateforme de gestion des projets de mobilité Argo</li> <li>5. Être en capacité d'améliorer la qualité du projet de mobilité de son établissement pour qu'il corresponde aux priorités de la programmation européenne 2021-2027</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Contenu de la formation</b></p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégration du projet de mobilité Erasmus+ dans les projets d'association et les plans de formation</li> <li>• Maîtrise des documents cadres et outils, des règles et des échéances pour la construction du projet</li> <li>• Inscription du projet de l'établissement dans le plan stratégique régional d'ouverture à l'international</li> <li>• Maîtrise des documents cadres et outils clés pour la conduite des projets en cours</li> </ul>   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise des règles et échéances liées à la gestion administrative et financière des mobilités à venir</li> <li>• Utilisation de la plateforme de gestion ARGO</li> <li>• Connaître les exigences qualité de la programmation européenne 2021-2027</li> <li>• Intégrer les principes d'inclusion, de développement durable et d'éducation numérique au projet de mobilité de son établissement</li> <li>• Mobiliser des partenaires du territoire, son équipe et ses administrateurs</li> <li>• Partage de méthodes et d'outils d'évaluation</li> <li>• Mettre en œuvre du plan d'évaluation et de mesure de l'impact régional et réfléchir à des améliorations</li> <li>• Partage de pratiques et d'outils de communication et de valorisation</li> <li>• Mettre en œuvre du plan de communication régional</li> </ul> |
| <p><b>Modalités d'évaluation</b></p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Positionnement en amont (<i>Questionnaire Google Forms</i>)</li> <li>• Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> <li>• Auto-évaluation des acquis de la formation à la fin de la session (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> </ul>  |
| <p><b>Modalités pédagogiques</b></p>                          | <p>Matériel de vidéo projection Salles</p> <p>Supports pédagogiques</p> <p>Utilisation de plateforme ARGO</p>  |
| <p><b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b></p> | <p>Ingénierie de projets de mobilités Erasmus+</p> <p>Gestion administrative et financière de projets de mobilités Erasmus+</p> <p>Capacité à mettre en œuvre un projet de qualité</p> <p>Capacité à évaluer un projet de mobilité</p> <p>Capacité à valoriser un projet de mobilité</p>   |
| <p><b>Durée</b></p>   | <p>Début de la session de formation année scolaire 2023-2024 : 14 heures en septembre 2023.</p> <p>Cette session se poursuivra sur 2024 avec 28 heures de formation : 14 heures en janvier et 14 heures en avril 2024.</p>   |
| <p><b>Dates</b></p>   | <p><b><u>Session de formation année scolaire 2023-2024 :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Regroupement 3</u></b> : 2 et 3 avril 2024</li> </ul>  |
| <p><b>Lieu(x)</b></p>   | <p>Fédération Régionale des MFR Nouvelle-Aquitaine</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Coût par participant</b>                   | 180 € par jour et par participant ( <i>soit 1 080 € au total pour l'année scolaire de formation, soit 6 journées pour l'année scolaire 2023-2024</i> )   |
| <b>Responsable de l'action, Contact</b>       | Fédération Régionale des MFR Nouvelle-Aquitaine<br>27 rue de la blancherie « Immeuble le Séquoia » 2 <sup>ème</sup> étage<br>33370 Artigues-près-Bordeaux<br><b>Numéro OF : 753 310 556 33</b><br>*Accessibilité PMR   |
| <b>Formateurs, Animateurs et intervenants</b> | <b>Victor Monmège (Responsable du Pôle Ouverture à l'International)</b> victor.monmege@mfr.asso.fr   |
| <b>Suivi de l'action</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de stage</li> <li>- Certificat de réalisation</li> <li>- Feuilles émargement</li> <li>- Bilans OCAPIAT (<i>convention signée préalablement</i>)</li> </ul>  |
| <b>Évaluation de l'action</b>                 | <p>Évaluation individuelle « à chaud » en fin de formation (<i>utilisation d'outils de bilan</i>)</p> <p>Évaluation « à froid » 6 mois après la session (<i>réinvestissements des salariés et ajustements à prévoir dans le cadre des indicateurs de qualité en termes d'amélioration continue de nos formations</i>)</p> <p>Évaluation des acquis au regard des objectifs de la formation</p> |
| <b>Passerelles et débouchés possibles</b>     | Remise d'une attestation de participation par la Fédération Régionale des MFR Nouvelle-Aquitaine à l'issue de la formation   |



| <h2 style="color: #D9A025;">SESSION N° 14</h2> <h3 style="color: #D9A025;">Manager par les valeurs</h3> |  |
|---|--|
| <b>Public concerné</b>  | Directeurs/trices des MFR/CFP et Fédérations   |
| <b>Nombre de participants</b>   | Entre 45 et 60 participants  |
| <b>Conditions et délais d'accès</b>   | Inscription jusqu'à 5 jours avant le démarrage de l'action   |
| <b>Prérequis, modalités et délai d'accès</b>  | Aucun prérequis  |
| <b>Présentation générale (Problématique, intérêt)</b>   | <p>Les MFR et CFP vivent une période de grands changements liés aux réformes mais aussi aux changements sociaux, économiques, ....</p> <p>Le management et les organisations s'en trouvent impactées et une nouvelle réflexion s'impose afin de penser au plus juste les interventions, les projets et la gouvernance des établissements.</p>  |
| <b>Objectifs</b>  | <p>L'objectif de cette session est d'accompagner les directeurs-trices à une prise de recul au niveau de la mise en œuvre des changements à opérer pour maintenir l'activité et la pérennité des actions des MFR/CFP sur le territoire.</p> <p>Également, cette formation devrait permettre une réflexion autour des organisations actuelles et des changements à envisager en corrélation avec les réformes, la démarche qualité et l'évolution des métiers dans le réseau des MFR.</p>   |
| <b>Contenu de la formation</b>  | <p><u>Méthodes pédagogiques favorisant :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ouverture par des interventions extérieures et témoignages</li> <li>• La participation active des participants-es,</li> <li>• L'interactivité entre les intervenants-es et les participants-es,</li> <li>• L'émergence de l'intelligence collective du groupe, et la production</li> <li>• Le partage des savoirs et des expériences,</li> <li>• La réflexion sur les réinvestissements possibles</li> <li>• L'émergence d'un plan d'action territorial</li> </ul> |
| <b>Modalités pédagogiques</b>   | <p><b>Session en présentiel</b></p> <p>Alternance de temps d'apports, d'échanges, de partages d'expériences et de temps de construction</p> <p>Intervention d'un organisme extérieur</p>   |
| <b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être capable d'identifier les points forts et fragilités de l'organisation</li> <li>• S'ouvrir à de nouvelles postures managériales (<i>liées au monde du sport</i>)</li> <li>• Prendre conscience de l'évolution des métiers dans le réseau des MFR</li> <li>• Acquérir des repères juridiques utiles aux managers</li> <li>• Analyser les besoins des MFR et accompagner les changements</li> </ul>   |
| <b>Durée</b>  | 14 H   |
| <b>Dates</b>  | 07 et 08 février 2024  |
| <b>Lieu(x)</b>  | AEROCAMPUS - LATRESNE (33)   |



|   |   |
|---|---|
| <b>Coût</b>                                   | 180 € / jour et par personne soit 360 € la session  |
| <b>Responsable de l'action, Contact</b>       | FEDERATION REGIONALE DES MFR DE NOUVELLE-AQUITAINE<br>27 rue de la blancherie - Immeuble « Séquoia » - 2 <sup>ème</sup> étage 33<br>370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX.<br><b>Numéro OF : 753 310 556 33</b><br>*Accessibilité PMR  |
| <b>Formateurs, animateurs et intervenants</b> | <b>Sandrine GUIBERT, chargée de mission pédagogie perfectionnement</b><br><b>sandrine.guibert@mfr.asso.fr</b>   |
| <b>Suivi de l'action</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de participation</li> <li>- Certificat de réalisation</li> <li>- Feuilles d'émergence</li> <li>- Bilans OCAPIAT</li> <li>- Convention de formation signée préalablement</li> </ul>   |
| <b>Evaluation de l'action</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation individuelle « à chaud » en fin de formation (<i>utilisation d'outils de bilan</i>)</li> <li>- Evaluation « à froid » 6 mois après la session (<i>réinvestissements des salariés et ajustements à prévoir dans le cadre des indicateurs de qualité en termes d'amélioration continue de nos formations</i>)</li> <li>- Evaluation des acquis au regard des objectifs de la formation</li> </ul> |
| <b>Passerelles et débouchés possibles</b>     | Remise d'une <b>attestation de participation</b> par la Fédération Nouvelle-Aquitaine des MFR à l'issue de la formation.  |



## SESSION N° 15

# S'INITIER A PYTHON DANS LE CADRE DE LA RENOVATION DU BLOC 1 DU TRONC COMMUN

|   |  |
|---|--|
| <b>Public concerné</b>                                | Moniteurs et monitrices de MFR qui interviennent dans le bloc 1 du tronc commun ( <i>Maths, TIM</i> ) sur le cycle terminal.<br>Personne qui souhaite apprendre à programmer.  |
| <b>Nombre de participants</b>                         | 8 à 10 participants par session de formation   |
| <b>Conditions et délais d'accès</b>                   | Inscription jusqu'à 30 jours avant le démarrage de l'action  |
| <b>Présentation générale (Problématique, intérêt)</b> | PYTHON est un langage de programmation informatique généraliste. Son usage peut être utilisé pour tout type de programmation et de développement de logiciel.<br>Il permet de générer par le calcul ou à l'aide d'un outil numérique les termes d'une suite ( <i>suites arithmétiques et géométriques</i> )  |
| <b>Objectifs généraux</b>                             | S'initier aux bases de la programmation et de l'algorithmique<br>Mettre en œuvre les différentes étapes clés de la construction d'un programme informatique au travers du langage PYTHON.  |
| <b>Objectifs opérationnels</b>                        | Structurer des programmes selon un algorithme<br>Maîtriser les éléments de lexique et de syntaxe d'un langage pour écrire un programme<br>Exécuter un programme<br>Structurer et encadrer des exercices d'application à destination des apprenants   |
| <b>Contenu de la formation</b>                        | <b><u>L'environnement Python</u></b> : Présentation du langage. Lisibilité du code et champs d'application<br><b><u>Exécution du programme python</u></b> : Spécificités. Manipulation. REPL, ligne de commande avec environnement de développement intégré.<br><b><u>Fonctions essentielles</u></b> : Les bases. Structurer le programme selon un algorithme. Les variables. Les opérateurs<br><b><u>Gestion du langage</u></b> : Le flot de contrôle. Structure conditionnelle ( <i>if</i> ). Boucles ( <i>while</i> ). Fonctions<br><b><u>Transmission des acquis</u></b> : Résolution d'exercices à destination des étudiants. Du concept à la pratique. Mises en situations |
| <b>Modalités pédagogiques</b>                         | <b><u>Méthodes et moyens</u></b> :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Apports théoriques, appropriation et mise en pratique des outils par les participant-e-s</li> <li>• Pédagogie active basée sur des exemples, des démonstrations, des partages d'expériences et des cas pratiques tout au long de la formation.</li> </ul>   |
| <b>Modalités d'évaluation</b>                         | - Positionnement en amont ( <i>Questionnaire Google Forms</i> )<br>- Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation ( <i>Grille d'évaluation</i> )<br>- Auto-évaluation des acquis de la formation à la fin de la session ( <i>Grille d'évaluation</i> )  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b> | Structuration des programmes selon un algorithme<br>Maîtrise des éléments de lexique et de syntaxe d'un langage pour écrire un programme<br>Être en capacité de générer les termes d'une suite<br>Exécution d'un programme et le tester<br>Réaliser des TP d'algorithmique.  |
| <b>Durée</b>   | 14 heures  |
| <b>Dates</b>   | <b>Mardi 02 et mercredi 03 avril 2024</b> ou <b>Lundi 13 et mardi 14 mai 2024</b>  |
| <b>Lieu(x)</b>   | <b>Fédération Régionale des MFR de Nouvelle-Aquitaine - 33 ARTIGUES PREX BX</b>  |
| <b>Coût</b>  | <b>360 €/participant</b>   |
| <b>Responsable de l'action, Contact</b>                | FEDERATION REGIONALE DES MFR DE NOUVELLE-AQUITAINE<br>27 rue de la blancherie - Immeuble « Séquoia » - 2 <sup>ème</sup> étage<br>33 370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX.<br><b>Numéro OF : 753 310 556 33</b><br>*Accessibilité PMR   |
| <b>Formateurs, animateurs et intervenants</b>          | <b>Formateur OF MODULA FORMATION BRUGES (N° de SIRET : 75254407200032)</b><br><b>Sandrine GUIBERT, chargée de mission pédagogie perfectionnement</b><br><b>sandrine.guibert@mfr.asso.fr</b>  |
| <b>Suivi de l'action</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de participation de MODULA FORMATION</li> <li>- Certificat de réalisation</li> <li>- Feuilles d'émargement</li> <li>- Bilans OCAPAT</li> <li>- Convention de formation signée préalablement</li> </ul>  |
| <b>Evaluation de l'action</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation individuelle « à chaud » en fin de formation (<i>utilisation d'outils de bilan</i>)</li> <li>- Evaluation « à froid » 6 mois après la session (<i>réinvestissements des salariés et ajustements à prévoir dans le cadre des indicateurs de qualité en termes d'amélioration continue de nos formations</i>)</li> <li>- Evaluation des acquis au regard des objectifs de la formation</li> <li>- Une évaluation de l'action (<i>satisfaction des participants</i>)</li> </ul> |
| <b>Passerelles et débouchés possibles</b>              | Remise d'une <b>attestation de participation</b> par la Fédération Nouvelle-Aquitaine des MFR à l'issue de la formation.   |




| <p><b>SESSION N°16</b></p> <p><b>INITIATION PYTHON</b></p> <p><b>- APPROFONDISSEMENT DES COMPETENCES -</b></p> |   |
|--|---|
| <b>Public concerné</b>   | Moniteurs et monitrices de MFR qui interviennent dans le bloc 1 du tronc commun ( <i>Maths, TIM</i> ) sur le cycle terminal ayant déjà suivi le module 1 ou équivalent  |
| <b>Pré requis</b>  | Avoir suivi la session PYTHON ( <i>7 heures</i> ) en 2023   |
| <b>Conditions et délais d'accès</b>  | Inscription jusqu'à 30 jours avant le démarrage de l'action   |
| <b>Nombre de participants</b>  | 8 à 10 participants par session de formation  |
| <b>Présentation générale (Problématique, intérêt)</b>  | PYTHON est un langage de programmation informatique généraliste.<br>Son usage peut être utilisé pour tout type de programmation et de développement de logiciel.<br>Il permet de générer par le calcul ou à l'aide d'un outil numérique les termes d'une suite ( <i>suites arithmétiques et géométriques</i> )  |
| <b>Objectifs généraux</b>  | Approfondir ses connaissances du langage Python<br>Maîtriser les fonctionnalités avancées du langage<br>Débloquer des situations vécues en classe   |
| <b>Objectifs opérationnels</b>   | Réviser les notions vues en module 1<br>Manipuler les types agrégés : <i>tuples, list, set et dictionnaires</i><br>Encadrer et corriger des exercices d'application   |
| <b>Modalités d'évaluation</b>  | - Positionnement en amont ( <i>Questionnaire Google Forms</i> )<br>- Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation ( <i>Grille d'évaluation</i> )<br>- Auto-évaluation des acquis de la formation à la fin de la session ( <i>Grille d'évaluation</i> )   |
| <b>Contenu de la formation</b>   | <b><u>Rappel des notions de bases</u></b> : fonctions essentielles. Variables. Opérateurs. Gestion du langage<br><b><u>Les types agrégés</u></b> : comprendre et manipuler les tuples, list, set et dictionnaires<br><b><u>Retours d'expériences</u></b> : blocages rencontrés et travail sur la transmission<br><b><u>Approfondissement des exercices d'applications</u></b> : structure des exercices |
| <b>Modalités pédagogiques</b>  | <b><u>Méthodes et moyens</u></b> :<br>• Apports théoriques, appropriation et mise en pratique des outils par les participants-es<br>Pédagogie active basée sur des exemples, des démonstrations, des partages d'expériences et des cas pratiques tout au long de la formation   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b> | Structuration des programmes selon un algorithme<br>Maîtrise des éléments de lexique et de syntaxe d'un langage pour écrire un programme<br>Être en capacité de générer les termes d'une suite<br>Exécution d'un programme et le tester<br>Réaliser des TP d'algorithmique.   |
| <b>Durée</b>   | 7 heures  |
| <b>Dates</b>   | <b>Lundi 08 avril 2024</b>  |
| <b>Lieu(x)</b>   | <b>Fédération Régionale des MFR de Nouvelle Aquitaine – 33 ARTIGUES PRES BX</b>   |
| <b>Coût par participant</b>                            | <b>180 €/ participant</b>   |
| <b>Responsable de l'action, Contact</b>                | FEDERATION REGIONALE DES MFR DE NOUVELLE-AQUITAINE<br>27 rue de la blancherie - Immeuble « Séquoia » - 2 <sup>ème</sup> étage<br>33 370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX.<br><b>Numéro OF : 753 310 556 33</b><br>*Accessibilité PMR  |
| <b>Formateurs, Animateurs et intervenants</b>          | <b>Formateur OF MODULA FORMATION BRUGES (N° de SIRET : 75254407200032)</b><br><b>Sandrine GUIBERT</b><br><a href="mailto:sandrine.guibert@mfr.asso.fr">sandrine.guibert@mfr.asso.fr</a>   |
| <b>Suivi de l'action</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de participation par MODULA FORMATION</li> <li>- Certificat de réalisation</li> <li>- Feuilles d'émargement</li> <li>- Bilans OCAPIAT</li> <li>- Convention de formation signée préalablement</li> </ul>   |
| <b>Evaluation de l'action</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation individuelle « à chaud » en fin de formation (<i>utilisation d'outils de bilan</i>)</li> <li>- Evaluation « à froid » 6 mois après la session (<i>réinvestissements des salariés et ajustements à prévoir dans le cadre des indicateurs de qualité en termes d'amélioration continue de nos formations</i>)</li> <li>- Evaluation des acquis au regard des objectifs de la formation</li> </ul> |
| <b>Passerelles et débouchés possibles</b>              | Remise d'une <b>attestation de participation</b> par la Fédération Nouvelle-Aquitaine des MFR à l'issue de la formation.  |



| <b>SESSION N°17</b><br><b>DIFFERENCIATION PEDAGOGIQUE ET INDIVIDUALISATION<br/>DES PARCOURS</b> |   |
|---|---|
| <b>Public concerné</b>  | Moniteurs/trices Pas de pré-requis  |
| <b>Nombre de participants</b>   | Entre 8 et 12 participants  |
| <b>Conditions et délais d'accès</b>   | Inscription jusqu'à 5 jours avant le démarrage de l'action  |
| <b>Présentation générale<br/>(Problématique, intérêt)</b>                                       | A l'ère du numérique et dans un contexte d'apprentissage à distance ou hybride tend à se généraliser, apprendre à diversifier ses outils, apprendre à collaborer et faire évoluer ses pratiques pédagogiques afin d'individualiser les parcours de formation des apprenants devient un enjeu et un levier fondamental afin de maintenir la mobilisation des apprenants.                               |
| <b>Objectifs généraux</b>   | S'appuyer sur les outils numériques pour construire et animer une séance pédagogique différenciée.<br>Diversifier ses outils pour mieux répondre à l'hétérogénéité d'une classe   |
| <b>Objectifs opérationnels</b>  | Comprendre et scénariser un parcours d'accompagnement répondant à des objectifs pédagogiques et aux compétences numériques<br>Créer une dynamique de groupe à distance<br>Découvrir des outils numériques pour collaborer à distance<br>Analyser et comprendre la scénarisation d'un parcours d'accompagnement entre présence et distance<br>Comprendre le processus d'individualisation des parcours |
| <b>Modalités d'évaluation</b>   | - Positionnement en amont ( <i>Questionnaire Google Forms</i> )<br>- Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation ( <i>Grille d'évaluation</i> )<br>- Auto-évaluation des acquis de la formation à la fin de la session ( <i>Grille d'évaluation</i> )   |
| <b>Contenu de la formation</b>  | Typologie des outils numériques favorisant la différenciation pédagogique<br>Outils d'accessibilité, numériques collaboratifs, applications pédagogiques...   |
| <b>Modalités pédagogiques</b>   | Découverte guidée des outils et mises en pratique   |


|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b> | <p>Être capable de comprendre les étapes et les objectifs de la différenciation pédagogique</p> <p>Appréhender les outils numériques collaboratifs afin de les adapter aux groupes d'apprenants Être capable d'individualiser les apports d'une séance de formation</p> <p>Être en capacité de proposer des situations d'apprentissage et des outils variés afin d'ouvrir les portes du savoir, du savoir-faire et du savoir-être.</p> |  |   |
| <b>Durée</b>   | 21 heures  |  |   |
| <b>Dates session 1</b>                                 | 7h   | Présentiel                                     | <b>23 mai 2024</b> journée entière  |
|  | 7h   | Présentiel                                     | <b>24 mai 2024</b> journée entière  |
|  | 3,5h   | Distance synchrone ( <i>Classe virtuelle</i> ) | <b>04 juin 2024</b> de 13h30 à 17h  |
|  | 3,5h   | Distance synchrone ( <i>Classe virtuelle</i> ) | <b>14 juin 2024</b> de 13h30 à 17h  |
| <b>Dates session 2</b>                                 | 7h   | Présentiel                                     | <b>21 novembre 2024</b> journée entière   |
|  | 7h   | Présentiel                                     | <b>22 novembre 2024</b> journée entière   |
|  | 3,5h   | Distance synchrone ( <i>Classe virtuelle</i> ) | <b>03 décembre 2023</b> de 9h à 12h30   |
|  | 3,5h   | Distance synchrone ( <i>Classe virtuelle</i> ) | <b>17 décembre 2023</b> de 9h à 12h30   |
| <b>Lieu(x)</b>   | FRMFR Nouvelle-Aquitaine Artigues (33)   |  |   |
| <b>Coût par participant</b>                            | 540 € par participant  |  |   |
| <b>Responsable de l'action, Contact</b>                | <p>FEDERATION REGIONALE DES MFR DE NOUVELLE-AQUITAINE</p> <p>27 rue de la blancherie « Immeuble le Séquoia »- 2<sup>ème</sup> étage 33</p> <p>370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX.</p> <p><b>Numéro OF :753 310 556 33</b></p> <p>*Accessibilité PMR</p>  |  |  |
| <b>Formateurs, animateurs et intervenants</b>          | <p><b>Intervenant extérieur</b></p> <p><b>Chargée de mission pédagogie et perfectionnement Sandrine GUIBERT</b> <a href="mailto:sandrine.guibert@mfr.asso.fr">sandrine.guibert@mfr.asso.fr</a></p>   |  |   |
| <b>Suivi de l'action</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de participation</li> <li>- Certificat de réalisation</li> <li>- Feuilles d'émargement</li> <li>- Bilans OCAPIAT</li> <li>- Convention de formation signée préalablement</li> </ul>   |  |   |
| <b>Evaluation de l'action</b>                          | <p>Evaluation individuelle « à chaud » en fin de formation (<i>utilisation d'outils de bilan</i>)</p> <p>Evaluation « à froid » 6 mois après la session (<i>réinvestissements des salariés et ajustements à prévoir dans le cadre des indicateurs de qualité en termes d'amélioration continue de nos formations</i>)</p> <p>Evaluation des acquis au regard des objectifs de la formation</p>   |  |   |

**Passerelles et  
débouchés possibles**

Remise d'une **attestation de participation** par la Fédération Nouvelle-Aquitaine des MFR à l'issue de la formation.



| <p><b>SESSION N°18</b></p> <p><b>FORMATION HYBRIDE ET MULTIMODALITES</b></p> |  |
|--|--|
| <b>Public concerné</b>   | Moniteurs/trices, responsable pédagogique et d'ingénierie de formation. Pas de prérequis   |
| <b>Nombre de participants</b>  | Entre 8 et 12 participants   |
| <b>Conditions et délais d'accès</b>  | Inscription jusqu'à 5 jours avant le démarrage de l'action   |
| <b>Présentation générale</b><br><i>(Problématique, intérêt)</i>              | <p>La loi, dite « pour la liberté de choisir son avenir professionnel », au-delà d'affirmer le rôle de chacun dans sa trajectoire, donne une place à l'apprentissage en situation de travail et affirme l'opportunité de se saisir de la formation à distance.</p> <p>Le contexte sanitaire renforce cette incitation avec un caractère d'urgence qui ne favorise pas des ingénieries élaborées. Dans le contexte général de l'organisation des MFR, il existe quelques MFR innovantes qui mettent en œuvre des dispositifs de formation par alternance intégrant de la formation à distance.</p> <p>Ces MFR sont souvent isolées dans leurs expérimentations. L'objectif de la formation est de permettre à ces Innovateurs de conforter et construire de nouvelles ingénieries pédagogiques adaptées à ce type de dispositifs.</p> |
| <b>Objectifs généraux</b>  | Concevoir une séquence de formation multimodale ( <i>en présentiel et à distance</i> ) en diversifiant les activités pédagogiques proposées.   |
| <b>Objectifs opérationnels</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer des activités pédagogiques avec des outils numériques simples</li> <li>• Maîtriser la méthodologie de conception d'un dispositif de formation à distance</li> <li>• Adapter ses contenus et ses ressources pédagogiques dans le cadre d'un dispositif de formation à distance</li> <li>• Adapter son animation dans le cadre d'un dispositif à distance</li> </ul>  |
| <b>Modalités d'évaluation</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Positionnement en amont (Questionnaire Google Forms)</li> <li>• Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation (Grille d'évaluation)</li> <li>• Auto-évaluation des acquis de la formation à la fin de la session (Grille d'évaluation)</li> </ul>   |
| <b>Contenu de la formation</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scénarisation pédagogique</li> <li>• Alignement pédagogique</li> <li>• Caractéristiques des dispositifs hybrides de formation alternés.</li> <li>• Les modalités pédagogiques adaptées à la formation à distance</li> <li>• Le numérique et la formation à distance</li> </ul>  |
| <b>Modalités pédagogiques</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pédagogie de l'alternance.</li> <li>• Transformation d'une partie de formation</li> <li>• Prise en main accompagnée d'outils numériques simples</li> <li>• Mutualisation et travaux au sein du groupe.</li> <li>• Cas concrets / expérimentation / innovation.</li> <li>• Travaux individuels et / ou en sous-groupe</li> <li>• Apports professionnels et méthodologiques</li> <li>• Tutorat individuel.</li> </ul>   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b> | Formaliser la scénarisation d'une séquence pédagogique de formation tout ou partie à distance Intégrer des outils et des ressources numériques en tant que supports aux apprentissages Intégrer des ressources d'apprentissage existantes dans son déroulé pédagogique<br>Enrichir son scénario pédagogique grâce aux ressources digitales adaptées                                 |  |   |
| <b>Durée</b>   | 21 heures (14 heures en présentiel et 7 heures à distance)  |  |   |
| <b>Dates <u>session 1</u></b>                          | 3,5h  | Distance synchrone ( <i>Classe virtuelle</i> ) | <b>10 juin 2024</b> de 9H à 12H30   |
|  | 7h  | Présentiel                                     | <b>17 juin 2024</b> journée entière (de 9H à 17H)                                     |
|  | 7h  | Présentiel                                     | <b>18 juin 2024</b> journée entière (de 9H à 17H)                                     |
|  | 3,5h  | Distance synchrone ( <i>Classe virtuelle</i> ) | <b>28 juin 2024</b> de 13H30 à 17H  |
| <b>Dates <u>session 2</u></b>                          | 3,5h  | Distance synchrone ( <i>Classe virtuelle</i> ) | <b>29 novembre 2024</b> de 13H30 à 17H  |
|  | 7h  | Présentiel                                     | <b>9 décembre 2024</b> journée entière (de 9H à 17H)                                  |
|  | 7h  | Présentiel                                     | <b>10 décembre 2024</b> journée entière (de 9H à 17H)                                 |
|  | 3,5h  | Distance synchrone ( <i>Classe virtuelle</i> ) | <b>17 décembre 2024</b> de 13H30 à 17H  |
| <b>Lieu(x)</b>   | FRMFR Nouvelle-Aquitaine (Artigues 33)  |  |   |
| <b>Coût par participant</b>                            | 540 € / participant   |  |   |
| <b>Responsable de l'action, Contact</b>                | FEDERATION REGIONALE DES MFR DE NOUVELLE-AQUITAINE<br>27 rue de la blancherie « Immeuble le Séquoia » - 2 <sup>ème</sup> étage 33<br>370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX.<br><b>Numéro OF :753 310 556 33</b><br>*Accessibilité PMR *Accessibilité PMR   |  |  |
| <b>Formateurs, animateurs et intervenants</b>          | <b>Intervenant extérieur Sandrine GUIBERT</b><br><a href="mailto:sandrine.guibert@mfr.asso.fr">sandrine.guibert@mfr.asso.fr</a>   |  |   |
| <b>Suivi de l'action</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de participation</li> <li>- Certificat de réalisation</li> <li>- Feuilles d'émargement</li> <li>- Bilans OCAPIAT</li> <li>- Convention de formation signée préalablement</li> </ul>  |  |   |
| <b>Evaluation de l'action</b>                          | Evaluation individuelle « à chaud » en fin de formation ( <i>utilisation d'outils de bilan</i> )<br>Evaluation « à froid » 6 mois après la session ( <i>réinvestissements des salariés et ajustements à prévoir dans le cadre des indicateurs de qualité en termes d'amélioration continue de nos formations</i> )<br>Evaluation des acquis au regard des objectifs de la formation |  |   |
| <b>Passerelles et débouchés possibles</b>              | Remise d'une <b>attestation de participation</b> par la Fédération Nouvelle-Aquitaine des MFR à l'issue de la formation.  |  |   |

| <p><b>SESSION N°19</b></p> <p><b>SE LANÇER DANS UN PROJET DE MOBILITE ERASMUS+</b></p> |   |
|--|---|
| <b>Public concerné</b>   | <p>Référents Mobilité Erasmus+ qui débutent dans cette mission. Il peut donc s'agir de Référents Mobilité des structures du réseau qui se lancent dans les projets Erasmus+ pour la première fois ou de Référents Mobilité des structures du réseau qui changent de Référent</p> <p><i>Pas de prérequis complémentaires</i></p>   |
| <b>Nombre de participants</b>  | 25 participants   |
| <b>Conditions et délais d'accès</b>  | Inscription jusqu'à 5 jours avant le démarrage de l'action  |
| <b>Présentation générale</b>   | <p>Les projets de mobilité Erasmus+ coordonnés par la Fédération Régionale des MFR Nouvelle- Aquitaine nécessitent un premier niveau de formation pour prendre la dimension de la mission de Référent Mobilité Erasmus+.</p> <p>Cette session permettra de poser les bases pour qu'un nouveau Référent Mobilité puisse se lancer sereinement dans cette mission.</p>  |
| <b>Objectifs généraux</b>  | Cette formation vise à apporter à ces nouveaux Référents Mobilité du réseau les éléments de compréhension essentiels, de base, permettant de se lancer opérationnellement dans le pilotage de la mise en œuvre de ces projets à l'échelle de sa structure.  |
| <b>Objectifs opérationnels</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Être en capacité de comprendre les bases du fonctionnement du programme Erasmus+</li> <li>2. Intégrer la pluralité des missions de Référent Mobilité Erasmus+ au sein du réseau</li> <li>3. Être en capacité de mobiliser le « kit de survie » de la première année de Référent Mobilité</li> <li>4. Avoir les clés pour intégrer ces projets dans les plans de formation de l'établissement</li> <li>5. Appréhender un premier niveau d'utilisation de la plateforme de gestion des projets de mobilité ARGO</li> </ol>  |
| <b>Contenu de la formation</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le programme Erasmus+ : bases de fonctionnement, environnement, priorités, standards qualité des projets</li> <li>• Mission de Référents Mobilité Erasmus+ et priorisation</li> <li>• Kit de survie du Référents Mobilité Erasmus+ : boîte à outils, ressources, contacts, etc.</li> <li>• Transversalité des projets Erasmus+ pour une meilleure intégration dans les plans de formation</li> <li>• Dimension réseau : dynamique collective, capitalisation, partages de pratiques et de contacts</li> <li>• Construire du partenariat à l'étranger</li> <li>• Cycle de vie des projets</li> <li>• Premiers pas dans la convention annuelle de fonctionnement</li> <li>• Prise en main de la plateforme ARGO</li> </ul> |
| <b>Modalités d'évaluation</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Positionnement en amont (<i>Questionnaire Google Forms</i>)</li> <li>• Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> <li>• Auto-évaluation des acquis de la formation à la fin de la session (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Modalités pédagogiques</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériel de vidéo projection</li> <li>• Salles</li> <li>• Supports pédagogiques</li> <li>• Utilisation de plateforme ARGO</li> <li>• Temps de travail et de formation à distance</li> </ul>  |
| <b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b> | <p>Ingénierie de projets de mobilités Erasmus+</p> <p>Capacité à piloter sereinement un projet de mobilité Erasmus+</p> <p>Capacité à mettre en œuvre un projet de qualité</p> <p>Capacité à prioriser les actions à mettre en œuvre</p>  |
| <b>Durée</b>   | 1 journée en présentiel + ½ journée en distanciel   |
| <b>Dates</b>   | <p><b>Groupe 1</b> : Référents Mobilité déjà identifiés avant le début de l'année scolaire suivante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Journée en présentiel</u> : <b>4 juin 2024</b></li> <li>• <u>½ journée en distanciel</u> : <b>27 août 2024 matin</b></li> </ul> <p><b>Groupe 2</b> : Référents Mobilité pas encore identifiés avant l'été</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Journée en présentiel</u> : <b>29 août 2024</b></li> <li>• <u>½ journée en distanciel</u> : <b>17 septembre 2024 matin</b></li> </ul> |
| <b>Lieu(x)</b>   | Fédération Régionale des MFR Nouvelle-Aquitaine   |
| <b>Coût par participant</b>                            | 180 € par jour et par participant (soit 270 € au total pour la session de formation)  |
| <b>Responsable de l'action, Contact</b>                | <p>FEDERATION REGIONALE DES MFR DE NOUVELLE-AQUITAINE</p> <p>27 rue de la blancherie « Immeuble le Séquoia » - 2<sup>ème</sup> étage 33</p> <p>370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX.</p> <p><b>Numéro OF :753 310 556 33</b></p> <p>*Accessibilité PMR *Accessibilité PMR</p>   |
| <b>Formateurs, animateurs et intervenants</b>          | <b>Victor Monmège (Responsable du Pôle Ouverture à l'International)</b><br>victor.monmege@mfr.asso.fr   |
| <b>Suivi de l'action</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de participation</li> <li>- Certificat de réalisation</li> <li>- Feuilles d'émergence</li> <li>- Bilans OCAPIAT</li> <li>- Convention de formation signée préalablement</li> </ul>   |
| <b>Évaluation de l'action</b>                          | <p>Evaluation individuelle « à chaud » en fin de formation (utilisation d'outils de bilan)</p> <p>Evaluation « à froid » 6 mois après la session (réinvestissements des salariés et ajustements à prévoir dans le cadre des indicateurs de qualité en termes d'amélioration continue de nos formations)</p> <p>Evaluation des acquis au regard des objectifs de la formation</p>  |



**Passerelles et  
débouchés possibles**

Remise d'une **attestation de participation** par la Fédération Nouvelle-Aquitaine des MFR à l'issue de la formation

| <p><b>SESSION N°20</b></p> <p><b>PILOTER ET COORDONNER LA MISE EN ŒUVRE D'UN<br/>PROJET DE MOBILITE ERASMUS+ DE QUALITE</b></p> |   |
|---|---|
| <b>Public concerné</b>  | Référénts Mobilité des structures du territoire engagées dans les projets régionaux<br><i>Pas de prérequis complémentaires</i>  |
| <b>Nombre de participants</b>   | 90 participants   |
| <b>Conditions et délais d'accès</b>   | Inscription jusqu'à 5 jours avant le démarrage de l'action  |
| <b>Présentation générale</b>  | Les projets de mobilité coordonnés par la Fédération Régionale des MFR Nouvelle-Aquitaine demandent la maîtrise de compétences techniques spécifiques à la conduite de projets Erasmus+ que chaque Référént Mobilité des MFR du réseau doit acquérir et maintenir à jour.   |
| <b>Objectifs généraux</b>   | Cette formation vise à apporter aux Référénts Mobilité du réseau impliqué dans ces projets les compétences de piloter et de coordonner la mise en œuvre de projets de qualité à l'échelle de leurs établissements.<br>Il s'agit de comprendre les étapes incontournables d'un montage de projets de mobilité, de poser le sens des actions à conduire, de comprendre les attentes des financeurs, de déterminer les critères qualité d'un projet et de travailler sur des outils de valorisation et d'évaluation des acquis d'apprentissage.  |
| <b>Objectifs opérationnels</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Être en capacité de piloter, sur le plan administratif et financier, un projet de mobilité Erasmus+</li> <li>2. Être en mesure de coordonner la mise en œuvre globale des projets de mobilité Erasmus+ au sein de son établissement</li> <li>3. Être en capacité de mobiliser des partenaires du territoire, son équipe et ses administrateurs pour favoriser la transversalité et une implication de l'ensemble des parties concernées</li> <li>4. Être en capacité d'utiliser de manière adéquate la plateforme de gestion des projets de mobilité ARGO</li> <li>5. Être en capacité d'améliorer la qualité du projet de mobilité de son établissement pour qu'il corresponde aux priorités de la programmation européenne 2021-2027</li> </ol>   |
| <b>Contenu de la formation</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégration du projet de mobilité Erasmus+ dans les plans de formation</li> <li>• Inscription du projet de l'établissement dans le plan stratégique régional d'ouverture à l'international</li> <li>• Maîtrise des documents cadres et outils clés pour la conduite des projets en cours</li> <li>• Maîtrise des règles et échéances liées à la gestion administrative et financière des mobilités</li> <li>• Maîtrise de la plateforme de gestion des projets ARGO</li> <li>• Connaissance des exigences qualité de la programmation européenne 2021-2027</li> <li>• Intégration des principes d'inclusion, de développement durable, d'éducation numérique et de citoyenneté active aux projets de mobilité Erasmus+</li> <li>• Mobilisation des partenaires du territoire, son équipe et ses administrateurs</li> </ul> |


|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partage de méthodes et d'outils d'évaluation</li> <li>• Mise en œuvre du plan d'évaluation et de mesure de l'impact régional</li> <li>• Partage de pratiques et co-construction / mutualisation d'outils</li> <li>• Mise en œuvre du plan de communication régional</li> <li>• Interventions thématiques de structures externes pour prise de hauteur</li> </ul>   |
| <b>Modalités d'évaluation</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Positionnement en amont (<i>Questionnaire Google Forms</i>)</li> <li>• Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> <li>• Auto-évaluation des acquis de la formation à la fin de la session (<i>Grille d'évaluation</i>)</li> </ul>   |
| <b>Modalités pédagogiques</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériel de vidéo projection</li> <li>• Salles</li> <li>• Supports pédagogiques</li> <li>• Utilisation de plateforme ARGO</li> <li>• Temps de travail et de formation à distance</li> </ul>  |
| <b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingénierie de projets de mobilités Erasmus+</li> <li>• Capacité à piloter et à coordonner un projet de mobilité Erasmus+</li> <li>• Capacité à gérer administrativement et financièrement un projet de mobilités Erasmus+</li> <li>• Capacité à mettre en œuvre un projet de qualité</li> <li>• Capacité à évaluer un projet de mobilité</li> <li>• Capacité à valoriser un projet de mobilité</li> </ul>  |
| <b>Durée</b>   | <p><b><u>Sur l'année scolaire 2024-2025 :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 x 2 journées en présentiel (<i>soit 14 heures en 2024 et 14 heures en 2025</i>)</li> <li>• 2 x ½ journée en distanciel (<i>soit 4 heures en 2024 et 4 heures en 2025</i>)</li> </ul>   |
| <b>Dates</b>   | <p><b><u>Regroupement 1 en présentiel :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 et 24 septembre 2024</li> <li>• 30 septembre et 1er octobre 2024</li> <li>• 03 et 04 octobre 2024</li> </ul> <p><b><u>Regroupement 2 en distanciel :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 03 décembre 2024 matin</li> <li>• 05 décembre 2024 matin</li> <li>• 10 décembre 2024 matin</li> </ul> <p><b><u>Regroupement 3 en présentiel :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 et 11 février 2025</li> <li>• 13 et 14 février 2025</li> <li>• 17 et 18 février 2025</li> </ul> <p><b><u>Regroupement 4 en distanciel :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 08 avril 2025 matin</li> <li>• 10 avril 2025 matin</li> <li>• 15 avril 2025 matin</li> </ul> |
| <b>Lieu(x)</b>   | Fédération Régionale des MFR Nouvelle-Aquitaine   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Coût par participant</b>                   | 180 € par jour et par participant (soit 900 € au total pour l'intégralité de la formation, soit 5 journées de formation sur l'année scolaire 2024-25)   |
| <b>Responsable de l'action, Contact</b>       | FEDERATION REGIONALE DES MFR DE NOUVELLE-AQUITAINE<br>27 rue de la blancherie « Immeuble le Séquoia » - 2 <sup>ème</sup> étage 33<br>370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX.<br><b>Numéro OF : 753 310 556 33</b><br>*Accessibilité PMR *Accessibilité PMR  |
| <b>Formateurs, animateurs et intervenants</b> | <b>Victor Monmège (Responsable du Pôle Ouverture à l'International)</b><br>victor.monmege@mfr.asso.fr   |
| <b>Suivi de l'action</b>                      | - Attestation de participation<br>- Certificat de réalisation<br>- Feuilles d'émargement<br>- Bilans OCAPIAT<br>- Convention de formation signée préalablement  |
| <b>Évaluation de l'action</b>                 | Evaluation individuelle « à chaud » en fin de formation ( <i>utilisation d'outils de bilan</i> )<br>Evaluation « à froid » 6 mois après la session ( <i>réinvestissements des salariés et ajustements à prévoir dans le cadre des indicateurs de qualité en termes d'amélioration continue de nos formations</i> )<br>Evaluation des acquis au regard des objectifs de la formation |
| <b>Passerelles et débouchés possibles</b>     | Remise d'une <b>attestation de participation</b> par la Fédération Nouvelle-Aquitaine des MFR à l'issue de la formation.  |





| <b>SESSION N°21</b><br><b>ÊTRE ACCOMPAGNATEUR D'UNE MOBILITE D'UN PROJET ERASMUS+</b> |  |
|---|--|
| <b>Public concerné</b>  | Accompagnateurs d'établissements du réseau impliqués dans les consortia pilotés par la Fédération Régionale des MFR Nouvelle-Aquitaine<br><i>Pas de prérequis complémentaires</i>  |
| <b>Nombre de participants</b>   | 40 participants  |
| <b>Conditions et délais d'accès</b>   | Inscription jusqu'à 5 jours avant le démarrage de l'action   |
| <b>Présentation générale</b>  | Les projets de mobilité Erasmus+ coordonnés par la Fédération Régionale des MFR Nouvelle-Aquitaine s'inscrivent dans un cadre qui doit être connu par les accompagnateurs des bénéficiaires de ces mobilités. Être accompagnateur de ce type de mobilité requiert d'être préparé sur un certain nombre d'éléments auxquels cette formation vise à répondre.  |
| <b>Objectifs généraux</b>   | Cette formation vise à permettre aux accompagnateurs de bénéficiaires de mobilité Erasmus+ d'assurer cette mission de manière qualitative et sécurisée afin que le projet de mobilité de l'établissement puisse être une réussite.   |
| <b>Objectifs opérationnels</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Être en capacité de comprendre le fonctionnement et les obligations d'une mobilité Erasmus+</li> <li>2. Être préparé à accompagner des bénéficiaires dans un contexte d'interculturalité</li> <li>3. Être formé sur les procédures et démarches à appliquer</li> <li>4. Être sécurisé et sécurisant en tant qu'accompagnateur de mobilité à l'étranger</li> </ol>  |
| <b>Contenu de la formation</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le guide de l'accompagnateur de mobilité Erasmus+ : boîte à outil et pas à pas</li> <li>• La fiche mission de l'accompagnateur</li> <li>• Le langage commun de l'accompagnateur</li> <li>• La posture et l'éthique de l'accompagnateur</li> <li>• La préparation de la rencontre avec l'autre (interculturalité)</li> <li>• Le déblocage linguistique</li> <li>• Le cadre et les aspects administratifs</li> <li>• Les aspects pédagogiques et les visites de stage</li> <li>• La santé et la sécurité</li> <li>• Les responsabilités et les limites de ces responsabilités</li> <li>• La valorisation</li> </ul> |
| <b>Modalités d'évaluation</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Positionnement en amont (Questionnaire Google Forms)</li> <li>• Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation (Grille d'évaluation)</li> <li>• Auto-évaluation des acquis de la formation à la fin de la session (Grille d'évaluation)</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Modalités pédagogiques</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériel de vidéo projection</li> <li>• Salles</li> <li>• Supports pédagogiques</li> </ul>   |
| <b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à accompagner sereinement des bénéficiaires de mobilité Erasmus+</li> <li>• Capacité à mettre en œuvre un projet de qualité</li> <li>• Capacité à prioriser les actions à mettre en œuvre</li> </ul>  |
| <b>Durée</b>   | 1 journée en présentiel   |
| <b>Dates</b>   | <p><b>Groupe 1</b> (plafonné à 20 participants) : <b>16 octobre 2024</b></p> <p><b>Groupe 2</b> (plafonné à 20 participants) : <b>26 novembre 2024</b></p>  |
| <b>Lieu(x)</b>   | Fédération Régionale des MFR Nouvelle-Aquitaine   |
| <b>Coût par participant</b>                            | 180 € par jour et par participant   |
| <b>Responsable de l'action, Contact</b>                | <p>FEDERATION REGIONALE DES MFR DE NOUVELLE-AQUITAINE<br/>27 rue de la blancherie « Immeuble le Séquoia » - 2<sup>ème</sup> étage 33<br/>370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX.</p> <p><b>Numéro OF : 753 310 556 33</b><br/>*Accessibilité PMR</p>    |
| <b>Formateurs, animateurs et intervenants</b>          | <b>Victor Monmège (Responsable du Pôle Ouverture à l'International)</b><br>victor.monmege@mfr.asso.fr   |
| <b>Suivi de l'action</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de participation</li> <li>- Certificat de réalisation</li> <li>- Feuilles d'émargement</li> <li>- Bilans OCAPIAT</li> <li>- Convention de formation signée préalablement</li> </ul>  |
| <b>Évaluation de l'action</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation individuelle « à chaud » en fin de formation (<i>utilisation d'outils de bilan</i>)</li> <li>- Evaluation « à froid » 6 mois après la session (<i>réinvestissements des salariés et ajustements à prévoir dans le cadre des indicateurs de qualité en termes d'amélioration continue de nos formations</i>)</li> <li>- Evaluation des acquis au regard des objectifs de la formation</li> </ul> |
| <b>Passerelles et débouchés possibles</b>              | Remise d'une <b>attestation de participation</b> par la Fédération Nouvelle-Aquitaine des MFR à l'issue de la formation.  |

## **SESSIONS DE PERFECTIONNEMENT 2023**

### **Bilan qualitatif et quantitatif année 2023**

| <b>Thèmes des sessions</b>         | <b>Nombre de salariés formés</b> | <b>Taux de satisfaction</b>   |
|------------------------------------|----------------------------------|---|
| Session réforme SAPAT              | <b>57</b>                        | 32% Très Satisfait<br>56% Satisfait<br>12% Moyennement Satisfait  |
| Sessions tronc commun (4 sessions) | <b>178</b>                       | <p><b>Territoires 16/17</b></p> <p>Blocs 1/2<br/>74% Très Satisfait<br/>26% Satisfait</p> <p>Blocs 3/4<br/>71% Très Satisfait<br/>29% Satisfait</p> <p><b>Territoires 24/47/87</b></p> <p>Blocs 1/2<br/>79% Très Satisfait<br/>21% Satisfait</p> <p>Blocs 3/4<br/>72% Très Satisfait<br/>22% Satisfait<br/>6% Moyennement Satisfait</p> <p><b>Territoires 33/40/64</b></p> <p>Blocs 1/2<br/>100% Très Satisfait</p> <p>Blocs 3/4<br/>95% Très Satisfait<br/>5% Satisfait</p> <p><b>Territoires 79/86</b></p> <p>Blocs 1/2<br/>59% Très Satisfait<br/>41% Satisfait</p> <p>Blocs 3/4<br/>58% Très Satisfait<br/>38% Satisfait<br/>4% Moyennement Satisfait</p> |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| Sessions troubles des apprentissages                                  | <b>10</b>           | 100% Très Satisfait  |
| Session individualisation des parcours et différenciation pédagogique | <b>6</b>            | 100% Très Satisfait  |
| Session formation hybride et multimodalités                           | <b>11</b>           | 50% Très Satisfait<br>50% Satisfait  |
| Sessions PYTHON (3 sessions)  | <b>29</b>           | <b>Session 1</b><br>50% Très Satisfait<br>50% Satisfait<br><b>Session 2</b><br>89% Très Satisfait<br>11% Satisfait<br><b>Session 3</b><br>25% Très Satisfait<br>58% Satisfait<br>17% Moyennement Satisfait |
| Session animation/vie résidentielle                                   | <b>16</b>           | 50% Très Satisfait<br>50% Satisfait  |
| Session Mobilité  | <b>89</b>           | 77% Très Satisfait<br>13% Satisfait<br>2% Moyennement Satisfait<br>8% Insatisfait  |
| Session équipe plan de formation et explicitation MFR Aire/Adour      | <b>12</b>           | 42% Très Satisfait<br>50% Satisfait<br>8% Moyennement Satisfait  |
| Session équipe plan de formation MFR du Bergeracois                   | <b>9</b>            | 70% Très Satisfait<br>30% Satisfait  |
| Session équipe intelligence collective MFR Pujols                     | <b>22</b>           | 81% Très Satisfait<br>15% Satisfait<br>4% Moyennement Satisfait  |
| Session équipe Intelligence collective MFR du Périgord Noir           | <b>16</b>           | 100% Très Satisfait  |
| <b>TOTAL</b>  | <b>455 salariés</b> |  |